

Salomvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének

7/2011. (IV. 27.) önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatról

(egységes szerkezetben)

Salomvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján működésének részletes szabályait az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatban állapítja meg.¹

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye:
Salomvár Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)
8995 Salomvár, Petőfi u. 11.
- (2) Az Önkormányzat jogállása: jogi személy.
- (3)² Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet:
Salomvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete
- (4) Működési, illetékességi területe: Salomvár község közigazgatási területe
- (5)³ A képviselő-testület hivatalának elnevezése:
Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal 8999. Zalalövő, Szabadság tér 1.

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) Az önkormányzat címeréről, zászlajáról, illetve azok használatának rendjéről külön önkormányzati rendelet rendelkezik.
- (3) Az önkormányzat hivatalos pecsétje: köralakú, a Magyar Köztársaság hivatalos címerét és Salomvár Község Önkormányzata Salomvár feliratot tartalmazza.
- (4) Az önkormányzat pecsétjét kell használni:
 - a testület által adományozott okleveleken,
 - az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon,
 - az önkormányzat által kötött szerződéseken, megállapodásokon.

¹ Módosította az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályos 2013. április 5-től.

² Módosította az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályos 2013. április 5-től.

³ Módosította az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályos 2013. április 5-től.

- (5)⁴ A Képviselő-testület pecsétje: kör alakú, a Magyarország hivatalos címerét és a Salomvár Község Önkormányzati Képviselő-testülete feliratot tartalmazza.
- (6)⁵ A képviselő-testület hivatalának pecsétje: kör alakú, Magyarország hivatalos címerét és a Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal feliratot tartalmazza.
- (7)⁶ A képviselő-testület hivatalának ügyintézése során az alábbi fejléc bélyegzők használatos: Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal
- (8) A képviselő-testület az önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat külön rendeletben állapítja meg.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata és hatáskörei

3. §

- (1)⁷ Az önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület gyakorolja az Mötv. és más jogszabályok, valamint e szabályzat és egyéb önkormányzati rendeletekben meghatározott módon.
- (2) A nem kötelező önkormányzati feladatok ellátásának módjáról a képviselő-testület dönt.
- (3) Az önkormányzat feladatai ellátásának szintjét a képviselő-testület az önkormányzat gazdasági programjában, valamint az éves költségvetésében határozza meg.
- (4)⁸

4. §

- (1) A képviselő-testület - megbízatásának időtartamára - gazdasági programot készít.
- (2) A programot a polgármester javaslatára, az alakuló ülést követő fél éven belül készíti el a képviselő-testület.

III. Fejezet

Az Önkormányzat szervezete és működése

5. §

- (1) A képviselőtestület létszáma öt fő, tagja a polgármester és a megválasztott négy települési képviselő.
- (2) A képviselők névsorát a szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.
- (3)⁹ Az önkormányzat szervei: a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottsága, a polgármester, az Önkormányzati hivatal, a jegyző és a társulások.

⁴ Módosította az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályos 2013. április 5-től.

⁵ Módosította az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályos 2013. április 5-től.

⁶ Módosította az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályos 2013. április 5-től.

⁷ Módosította az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályos 2013. április 5-től.

⁸ Hatályon kívül helyezte az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályát veszti 2013. április 5-től

⁹ Módosította az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályos 2013. április 5-től

- (4)¹⁰ Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg, ezek gyakorlását - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - önkormányzati rendeletben bizottságára, a polgármesterre, önkormányzati társulásra ruházhatja.
- (5) A képviselő-testület átruházott hatásköreit e rendelet *1. melléklete* tartalmazza.
- (6)¹¹
- (7)¹²

A képviselő-testület működése, ülésének összehívása

6. §

- (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, együttes ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (2) Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az összehívásról a megválasztott polgármester gondoskodik.
- (3) Az alakuló ülés napirendje:
- A választási bizottság tájékoztatója a választás eredményéről
 - Az önkormányzati képviselők és a polgármester eskütétele. Megbízólevelek átadása.
 - A polgármester bemutatkozása, programismertetés;
 - A polgármester tiszteletdíjának megállapítása
 - Szavazatszámoló bizottság választása;
 - Alpolgármester választása titkos szavazással, eskütétele.
 - Az alpolgármester, önkormányzati képviselők tiszteletdíjának megállapítása.
 - Megbízás adása az SZMSZ felülvizsgálatára
 - Megbízás adása a gazdasági program elkészítésére
 - Egyebek (szükség szerint napirendre tűzhetők más kérdések is).
- (4) A testület üléseit havonta, illetve szükség szerint tartja. Évente minimum 6 rendes ülést tart.
- (5)¹³ A képviselő-testület az üléseit az önkormányzat épületének hivatali helyiségében tartja.
- (6)¹⁴ A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:
- a települési képviselők egynegyedének indítványára /2fő/,
 - a képviselő-testület állandó bizottságának indítványára,
 - Zala Megyei Kormányhivatal Vezetőjének indítványára
- (7)¹⁵ A képviselő-testület összehívását indítványozhatja:
- a települési képviselők egynegyede /2 fő/,

¹⁰ Módosította az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályos 2013. április 5-től

¹¹ Hatályon kívül helyezte az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályát veszti 2013. április 5-től

¹² Hatályon kívül helyezte az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályát veszti 2013. április 5-től

¹³ Módosította az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályos 2013. április 5-től

¹⁴ Kiegészítette az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályos 2013. április 5-től

¹⁵ Kiegészítette az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályos 2013. április 5-től

- b) a képviselő-testület állandó bizottsága,
- c) jegyző,
- d) Zala Megyei Kormányhivatal Vezetője”

7. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.
- (2) Fő szabályként a polgármester akadályoztatása esetén valamennyi, az ülés vezetésére és összehívására vonatkozó esetben az alpolgármester, vagy – amennyiben a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg betöltetlen, illetve mindegyikük tartósan akadályoztatva van - a korelnök jár el.
- (3)¹⁶ A rendes ülésre szóló meghívót az ülés napját megelőzően legalább öt nappal írásbeli meghívót kell kiküldeni a hivatalsegéd útján helyben, egyéb meghívottak esetén postai, vagy elektronikus úton. Rendkívüli ülésre szóló meghívót az ülés napját megelőzően legalább 24 órával előbb kell kézbesíteni.
- (4)¹⁷ A képviselő-testület ülésének helyét, kezdési időpontját és napirendjét a meghívónak az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztésével (a továbbiakban: helyben szokásos módon), a kézbesítéssel egy időben nyilvánosságra kell hozni.
- (5) A képviselő-testület ülésének helyét, kezdési időpontját és napirendjét a meghívónak a képviselő-testület hivatala hirdetőtábláján történő kifüggesztésével (a továbbiakban: helyben szokásos módon), a kézbesítéssel egy időben nyilvánosságra kell hozni.
- (6) Az ülés összehívására vonatkozó szabályoktól eltérni csak rendkívül indokolt esetben, halasztást nem tűrő ügy tárgyalása miatt lehet.
- (7) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a képviselő-testület ülését a polgármester formális meghívó és írásbeli előterjesztés nélkül telefonon vagy elektronikus úton is összehívhatja, azonban a sürgősség okát a meghívottal mindenképpen közölni kell.
- (8) Határozatképtelenség miatt elmaradt testületi ülést annak időpontjától számított 15 napon belüli időpontra – azonos napirenddel - össze kell hívni.

Meghívandók köre

8. §

- (1) A képviselő-testület ülésére minden esetben meg kell hívni a helyi képviselőket.
- (2) A képviselő-testület ülésére – a zárt ülés kivételével - tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a.) az önkormányzati bizottságok nem képviselő tagjait,
 - b.) az őket érintő napirendhez:
 - ba.) az érintett intézmény/ek/ vezetőjét/it/,
 - bb.) a napirend tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét, szakértőt,
 - bc.) a napirend által érintettet, ha meghívását törvény előírja,
 - bd.) a helyi önszerveződő közösségek vezetőit.
 - c.)¹⁸ a jegyzőt
 - d.)¹⁹ akiket a polgármester és a képviselő-testület indokoltnak tart.”

¹⁶ Módosította az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályos 2013. április 5-től

¹⁷ Módosította az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályos 2013. április 5-től

¹⁸ Kiegészítette az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályos 2013. április 5-től

¹⁹ Kiegészítette az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályos 2013. április 5-től

- (3) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meghívhatók mindazok a személyek, akiknek a jelenlétét a napirend tárgyalásánál a polgármester, illetve az előterjesztő szükségesnek tartja.
- (4) A tanácskozási joggal meghívottak akadályoztatásuk esetén helyettesük útján képviselhetik szervezetüket.

Előterjesztések

9. §

- (1)²⁰ A képviselő-testület elé döntést igénylő kérdésekben előterjesztés benyújtására jogosult a polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület tagjai, a képviselő-testület bizottsága a jegyző, a polgármester, vagy a képviselő-testület által felkért személy, vagy szervezet.
- (2) A képviselő-testület ülésére előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be. A határozati javaslatot akkor is írásba kell foglalni, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Az előterjesztéseket – kivéve a zárt ülésen tárgyalandó ügyeket – legkésőbb a meghívó kézbesítésével egy időben közzé kell tenni. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (3) Kizárólag írásban terjeszthető elő
 - b) önkormányzati rendeletalkotás
 - c) a Polgári Törvénykönyvből eredő jogügyletek;
 - d) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése
 - e) helyi népszavazás kiírása
 - f) a polgármester jutalmazására tett javaslat.
- (4)²¹ Az írásos előterjesztés tartalmi és formai követelményei:
 - Meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket (a téma szerepelt-e már korábban is napirenden, ott milyen döntés született), az előkészítésben résztvevők véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést, s indokolják a döntést.
 - Tartalmazza a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját, az alternatívák indokait.
 - Tartalmazza az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot, szükség szerint a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidő (részhatáridő) megjelölésével.
 - Tartalmazza a rendelet-tervezetet és indoklását.”
- (5) Az előterjesztések előkészítéséért, az abban foglaltak megalapozottságáért, az egyeztetésekért a napirend előadója a felelős.
- (6) Ha jogszabály, illetve az SZMSZ bármely ügyben egyeztetési kötelezettséget ír elő, az előterjesztéshez csatolni kell a megjelölt személy, szerv vagy bizottság írásba foglalt véleményét vagy egyetértését.

²⁰ Módosította az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályos 2013. április 5-től

²¹ Módosította az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályos 2013. április 5-től

- (7)²² Amennyiben az előterjesztést nem a jegyző készítette, úgy azt legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző 15. napon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki vizsgálja a döntéstervezetek jogszerűségét és gondoskodik valamennyi testületi anyag postázásáról.
- (8)²³ A polgármester különleges szakértelmet igénylő ügyekben szakértőt is felkérhet az előterjesztés és a döntési javaslat összeállítására. Az előterjesztést törvényességi szempontból ez esetben is a jegyző észrevételezi.

A képviselő-testületi ülés határozatképessége

10. §

- (1) A képviselő-testület határozatképes, ha a megválasztott képviselők több, mint fele – 3 képviselő – jelen van.
- (2) Ha a képviselő-testület ülése nem határozatképes, a polgármester az ülést legfeljebb 10 percre felfüggeszti. Ha a határozatképesség ezt követően sem áll helyre, az ülést berekeszti.
- (3) Határozatképtelenség esetén az ülést 8 napon belülre ismételten össze kell hívni.

A képviselő-testület tanácskozási rendje

11. §

- (1) A képviselő-testület ülései – a zárt ülés kivételével – nyilvánosak. A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a kijelölt helyet foglalhatják el.
- (2) A polgármester – akadályoztatása esetén a 7. § (2) bekezdés szerinti ülésvezető - az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után terjeszti elő a napirendi tervezetet.
- (3)²⁴ Valamely kérdés napirendre tűzését a meghívó kézbesítésére vonatkozó időpontra is figyelemmel írásban vagy szóban kezdeményezheti a polgármesternél a képviselő, a képviselő-testület bizottsága, illetve a jegyző.
- (4) A meghívók kiküldése és az ülés napja között esetlegesen felmerülő, halaszthatatlan tárgyalást és döntést igénylő ügyek sürgősségi indítványként -- a sürgősség tényének rövid indoklásával -- az előterjesztésre vonatkozó szabályok szerint, az ülést megelőző nap 15:00 óráig a polgármesternél benyújthatók. Az ilyen indítványokat a polgármester köteles bejelenteni a képviselő-testületnek, javaslatot kell tennie azok napirendre tűzésére vagy napirendre tűzésük megtagadására.
- (5) A napirendre tűzésről a képviselő-testület -- szükség esetén az előterjesztő meghallgatása után -- vita nélkül határoz.
- (6) A képviselő-testület, a polgármester előterjesztése alapján, vita nélkül dönt a napirendről, az előző ülést követő fontosabb eseményekről, intézkedésekről adott tájékoztató elfogadásáról, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadásáról.
- (7) A polgármester az elfogadott napirendeknek megfelelően, az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, illetve javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását.

²² Módosította az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályos 2013. április 5-től

²³ Módosította az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályos 2013. április 5-től

²⁴ Módosította az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályos 2013. április 5-től

- (8) A képviselő-testület napirendjeit beszámolók, tájékoztatók és egyéb előterjesztések alapján tárgyalja.
- (9) A napirendi pont megvitatása előtt az előadó az írásbeli előterjesztést szóban kiegészítheti. Az előadónak a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést tehetnek fel, amelyre a vita előtt választ kell adni.
- (10) A vita során a polgármester határozza meg a hozzászólások sorrendjét. A polgármester, vagy bármelyik képviselő javaslatára a képviselő-testület meghatározhatja a hozzászólások időtartamát, e kérdésben a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (11) Valamely napirend tárgyalása során a polgármester, bármely képviselő javaslatára vagy saját jogkörében szünetet rendelhet el.
- (12) Ha az ülésen megjelent állampolgárok a tárgyalt napirendhez hozzá kívánnak szólni, a polgármester megadhatja, vagy megtagadhatja a hozzászólás jogát, illetve időtartamát korlátozhatja. Ha az ülés vezetője az érdeklődő polgárnak nem ad szót, akkor ebben az esetben erről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (13) A vita lezárására bármelyik képviselő-testületi tag javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (14) A vita lezárását követően a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra. A válasz után a polgármester az elhangzottakat összefoglalja.

Zárt ülésre vonatkozó rendelkezések

12. §

- (1)²⁵ Ha a testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben zárt ülést tart, az érintett személyeket legkésőbb az ülésre szóló meghívó kiküldésének napjáig nyilatkoztatni kell írásban arról, hogy a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
- (2)²⁶ Ha a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja alapján zárt ülést rendel el, az üzleti érdek/ek/ sérelmét az érdekelt/ek/nek kell valószínűsíteni. Ennek érdekében legkésőbb az ülésről szóló meghívó kiküldésének napjáig az érdekelt nyilatkozatát be kell szerezni.
- (3) Minden résztvevőt titoktartási kötelezettség terhel a zárt ülésen tudomására jutott személyes adatok és egyéb információk tekintetében.
- (4) A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást, felvilágosítást csak a polgármester – – akadályoztatása esetén a 7. § (2). bekezdése szerinti ülésvezető – adhat, a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok betartásával.

Az ülés rendjének fenntartása

13. §

- (1) A képviselő-testület ülése rendjének fenntartása a polgármester – akadályoztatása esetén a 7. § (2) bekezdése szerinti ülésvezető - feladata.

²⁵ Módosította az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályos 2013. április 5-től

²⁶ Módosította az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályos 2013. április 5-től

- (2) A polgármester – akadályoztatása esetén a 7. § (2) bekezdése szerinti ülésvezető - az ülés rendjének biztosítása érdekében
- a) figyelmezteti a hozzászólót, ha túllépi a hozzászólásra meghatározott időtartamot, ha eltér a tárgyaló témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő megfogalmazást használ,
 - e) rendre utasítja azt, aki a testület munkáját zavaró, képviselőhöz méltatlan magatartást tanúsít,
 - f) a rendre utasított felszólalótól megvonja a szót,
 - g) rendre utasítja, illetve a terem elhagyására kötelezi a rendzavarást tanúsító -- nem képviselő -- jelenlévőket,
 - h) ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést az általa meghatározott időre félbeszakítja.
- (3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

Döntéshozatal

14. §

- (1) A polgármester – akadályoztatása esetén a 7. § (2) bekezdése szerinti ülésvezető - az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat egyenként teszi fel szavazásra. A szavazás előtt az előterjesztő nyilatkozik arról, hogy támogatja-e a módosító, illetve kiegészítő javaslatokat. Ezután a vita során elhangzott kiegészítő és módosító, majd az eredeti javaslatról kell döntenet. A szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a döntést.
- (2) A képviselő-testület tagjai "igen"-nel vagy "nem"-mel szavazhatnak, vagy tartózkodhatnak.
- (3)²⁷ A képviselő-testület minősített többséggel (3 igen szavazattal) dönt az Mötv-ben meghatározottakon túl:
- a) képviselő-testület hatáskörének átruházásáról, visszavonásáról,
 - b) sürgősségi indítvány elfogadásáról,
 - c) név szerinti szavazásról,
 - d) díszpolgári cím adományozásáról.
 - e) A települési önkormányzat kötelező feladatain túli közfeladat önkéntes felvállalása, erről történő lemondás.
 - f) Hitelfelvétel értékhatárra tekintet nélkül.
 - g) Kezességvállalás értékhatárra tekintet nélkül.
- (4) A nyílt szavazás kézfelemeléssel vagy név szerinti szavazással történhet.
- (5)²⁸ A képviselő-testület - képviselői javaslatra - dönt a név szerinti szavazásról. Név szerinti szavazásnál a jegyző névsor szerint felolvassa a képviselők nevét, akik "igen" vagy "nem" nyilatkozattal szavaznak. A szavazás eredményét a szavazatok összeszámlálása után a polgármester állapítja meg.
- (6)²⁹ A titkos szavazás lebonyolítását a szavazatszámoló bizottság feladatát ellátó Ügyrendi Bizottság látja el. A titkos szavazás szavazólappal történik, a szavazólapok elkészítéséről - a jegyző közreműködésével - a bizottság gondoskodik. A szavazást külön helyiségben, a

²⁷ Módosította az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályos 2013. április 5-től

²⁸ Módosította az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályos 2013. április 5-től

²⁹ Módosította az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályos 2013. április 5-től

szavazólapnak urnába helyezésével lehet végrehajtani. A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a szavazás helyét, napját, a bizottság tagjainak nevét és tisztségét, a szavazás során felmerült körülményeket, a szavazás eredményét, a szavazatszámoló bizottság tagjainak az aláírását.

- (7) A szavazás eredményét az átadott jegyzőkönyv alapján a polgármester hirdeti ki.

A képviselő-testület döntései

15. §

- (1) A képviselő-testület az érdemi döntést nem igénylő tájékoztatókat, bejelentéseket határozathozatal nélkül tudomásul veszi.
- (2) A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal és dátummal kell ellátni. A képviselő-testületi határozat arab számmal jelölt sorszámát követően a határozat elfogadásának évét, valamint a zárójelben hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját arab, hónapját római sorszámmal kell jelölni.
- (3)³⁰ A határozatokat az alábbi módon kell jelölni:
**Salomvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
sorszám/év (hó, nap) számú önkormányzati határozata**
- (4)³¹ A határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.
- (5) A határozatot meg kell küldeni a határozat végrehajtásáért felelős személyeknek és annak, akit a határozat érint.

16. §

- (1) A határozatot az ülésről készült jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza.
- (2) A határozat magában foglalja a végrehajtásért felelős megjelölését, a végrehajtás határidejét, pénzügyi kihatással járó döntés esetén a pénzügyi fedezet megjelölését.
- (3) A képviselő-testület működésével összefüggő, nem ügydöntő határozatokat, illetve a rész szavazások eredményét nem kell alakszerű határozatba foglalni, elegendő a szavazás eredményének rögzítése a jegyzőkönyvben.
- (4)³² A normatív határozatot a megalkotásától számított tizenöt napon belül az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hirdeti ki a jegyző. A normatív határozat a jegyzőnél hivatali időben megtekinthető.

17. §

- (1)³³ Rendelet-alkotást a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a települési képviselők, a képviselő-testület bizottságának elnöke és bármely civil szervezet képviselője kezdeményezhet.

³⁰ Módosította az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályos 2013. április 5-től

³¹ Módosította az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályos 2013. április 5-től

³² Módosította az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályos 2013. április 5-től

³³ Módosította az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályos 2013. április 5-től

- (2)³⁴ A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki erről a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet. A képviselő-testület dönt a kezdeményezésről, elfogadása esetén azt a rendelet előkészítése céljából a jegyzőhöz továbbítja.
- (3)³⁵ A rendelet-tervezet szakmai előkészítésének feladatait a jegyző látja el. A jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően kell elvégezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a törvény által meghatározott tartalommal kell a jogszabály tervezetéhez indokolást csatolni.
- (4)³⁶ A jegyző gondoskodik a jogalkotásról szóló törvényben meghatározottak szerint a rendeletek utólagos hatásvizsgálatának szükség szerinti, valamint a rendeletek tartalmi felülvizsgálatának folyamatos lefolytatásáról.
- (5) Ha a rendelet-tervezet rendeletet kíván módosítani vagy hatályon kívül helyezni, akkor a rendelet-tervezet címében ezt jelezni kell.
- (6) A rendelet-tervezetet az egyeztetési kötelezettségre vonatkozó szabályok figyelembevételével a polgármester egyeztetési a véleményezésre, javaslatételre jogosult szervezetekkel, s e szervezet véleményével, javaslataival együtt a tervezetet a soron következő ülésen a képviselő-testület elé terjeszti.
- (7) A lakosság széles rétegeit érintő helyi rendeleteket társadalmi vitára kell bocsátani. Ha a tervezett szabályozás indokolja, gondoskodni kell a kétlépcsős megvitatásról úgy, hogy mind a koncepció mind pedig a tervezet a vita tárgya legyen.
- (8) A szervezés során arra kell törekedni, hogy a viták résztvevői a lakosságnak abból a rétegeből kerüljenek ki, amelyet a tervezett szabályozás a leginkább érint.

A vita során elhangzott javaslatokról, észrevételekről a helyi képviselő-testület tájékoztatása szükséges. Az állampolgárok széles körét érintő rendeletek tervezetét legalább 30 napra nyilvánosságra kell hozni (hirdetőtáblán, szórólapokon) csak ezt követően lehet a tervezetet a képviselő-testület elé terjeszteni. A rendeletalkotást megelőző közmeghallgatásáról a képviselő-testület esetenként dönt.

18. §

- (1)³⁷ A rendeletet a megalkotásától számított tizenöt napon belül az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hirdeti ki a jegyző. A rendelet a jegyzőnél hivatali időben megtekinthető.
- (2) A rendeleteket a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámokkal, évszámmal és a kihirdetés idejét jelző dátummal kell ellátni. A képviselő-testület rendeletének arab számmal jelölt sorszámát követően a rendelet elfogadásának évét, valamint a zárójelben hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját arab, hónapját római sorszámokkal kell jelölni.
- (3)³⁸ A rendeleteket az alábbi módon kell jelölni:
**Salomvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
sorszám/ év (hó, nap) önkormányzati rendelete**
- (4) A kihirdetés napja a hirdetőtáblára történő kifüggesztés első napja.

³⁴ Módosította az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályos 2013. április 5-től

³⁵ Módosította az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályos 2013. április 5-től

³⁶ Módosította az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályos 2013. április 5-től

³⁷ Módosította az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályos 2013. április 5-től

³⁸ Módosította az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályos 2013. április 5-től

- (5)³⁹ A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.

Kérdés, interpelláció

19. §

- (1)⁴⁰ A képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz a képviselő-testület ülésén, a napirendek megtárgyalását követően, szóban vagy írásban, a feladatkörükhöz tartozó ügyekben kérdést és interpellációt intézhetnek.
- (2) A kérdésre lehetőség szerint a képviselő-testület ülésén, vagy tizenöt napon belül írásban, a kért köteles felvilágosítást adni.
- (3) Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely - az önkormányzat irányítása alá tartozó - szervezet hatáskörébe kell tartoznia.
- (4) Az interpelláció címzettje az ülésen, vagy a soron következő ülésen írásban köteles érdemi választ adni.
- (5) Ha az interpelláció vagy a kérdés benyújtására a képviselő-testület ülését megelőző 5. nap 15.00 óráig kerül sor, úgy arra az ülésen érdemben válaszolni kell.
- (6) A válasz után az interpelláló képviselő annak elfogadásáról nyilatkozik. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

20. §

- (1)⁴¹ A képviselő-testület üléséről az ülést követő tizenöt napon belül 2 példányban kell elkészíteni a jegyzőkönyvet.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) a testületi ülés idejét és helyét,
 - b) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás),
 - c) az ülés nyilvános avagy zárt ülési módját,
 - d) az ülés megnyitásának időpontját,
 - e) a képviselő-testület határozatképességének megállapítását,
 - f) a távolmaradt képviselők nevét,
 - g) az elfogadott napirendet és a tárgyalta napirendi pontokat,
 - g)⁴²
 - h) napirendi pontonként az előterjesztő nevét, a szóbeli előterjesztés, illetve a szóbeli kiegészítés lényegét, kérdezők nevét, a feltett kérdéseket, a kérdésekre adott válaszok lényegét, a felszólalók nevét, a felszólalásuk lényegét, kiemelve a módosító és kiegészítő

³⁹ *Módosította az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályos 2013. április 5-től*

⁴⁰ *Módosította az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályos 2013. április 5-től*

⁴¹ *Módosította az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályos 2013. április 5-től*

⁴² *Hatályon kívül helyezte az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályát veszti 2013. április 5-től*

- javaslatokat, kérésre a képviselő szó szerinti hozzászólását, döntésenként a szavazás számszerű eredményét és a határozatok szó szerinti szövegét,
- i) az elhangzott interpellációt, s az arra adott szóbeli válasz lényegét, valamint az interpelláló véleményét és a képviselőtestület döntését,
- j) az elhangzott bejelentések lényegét,
- k)⁴³ a jegyző esetleges törvényességi észrevételeit,
- l) az ülés bezárásának időpontját.
- (3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:
- az ülésre szóló meghívót,
 - a jelenléti ívet,
 - az előterjesztéseket és azok mellékleteit,
 - az ülésen elfogadott rendeletet,
 - titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyvet,
 - az aláírt esküokmányt,
 - a képviselői kérdésre adott írásbeli választ,
- (4)⁴⁴ A jegyzőkönyvek és mellékleteik hivatali időben a jegyzőnél megtekinthetők.
- (5)⁴⁵ A jegyzőkönyv első példányát, évenként bekötve, zárt szekrényben kell elhelyezni. A második példányt az ülést követő 15 napon belül a jegyző megküldi a Zala Megyei Kormányhivatalnak.
- (6) A képviselők, vagy más felszólalók a polgármesternél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik az általuk közöltekkel. Vita esetén e kérdésben a képviselő-testület dönt.
- (7)⁴⁶ A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A nyílt ülés jegyzőkönyvébe bárki betekinthes, abból – térítés ellenében – másolatot kérhet.
- (8) A zárt ülés jegyzőkönyvét és anyagát az általános szabályok szerint, de elkülönítetten kell tárolni és megőrizni. A zárt ülés jegyzőkönyvének őt érintő részébe a zárt ülésen résztvevő betekinthes.
- (9)⁴⁷ Zárt ülés tartása esetén is gondoskodni kell a közérdekű adatok nyilvánosságra hozataláról – kivéve az állami vagy szolgálati titoknak minősített adatokat – így különösen
- az önkormányzat költségvetésére és annak végrehajtására,
 - az önkormányzati vagyron kezelésére,
 - a közpénzek felhasználására
- vonatkozóan, hogy azt bárki megismerhesse.
- Az erre irányuló kérelmet a jegyzőnél kell benyújtani. A kérelemnek a jegyző 15 napon belül köteles eleget tenni.

⁴³ Módosította az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályos 2013. április 5-től

⁴⁴ Módosította az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályos 2013. április 5-től

⁴⁵ Módosította az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályos 2013. április 5-től

⁴⁶ Módosította az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályos 2013. április 5-től

⁴⁷ Módosította az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályos 2013. április 5-től

Lakossági fórumok

Közmeghallgatás, falugyűlés

21. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer, legalább hét nappal előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatásnak olyan témához kell kapcsolódnia, amely a lakosság jelentős részét érinti, érdekl. Közmeghallgatást kell tartani:
 - a) Új helyi adó bevezetése esetén,
 - b) közigazgatási területváltozással járó döntés esetén,
 - c) községben folyó infrastruktúra-fejlesztés esetén.
- (3)⁴⁸ A közmeghallgatás napirendjére a képviselők, a választópolgárok, a helyben érdekelt szervezetek képviselői, valamint a jegyző javaslatot tehetnek. A napirendre tűzésről a képviselő-testület - szükség esetén az indítványozó meghallgatása után - vita nélkül határoz.
- (4) A képviselő-testület a következő ülésén - a polgármester előterjesztésére - a közmeghallgatás során elhangzott és azonnal meg nem válaszolt közérdekű kérdést, hozzászólást, illetve kezdeményezést, javaslatot megvizsgálja és dönt a szükséges intézkedések megtételéről.
- (5) A közmeghallgatásra az ülés összehívására, és a tanácskozással kapcsolatos szabályok vonatkoznak azzal a kivétellel, hogy a hallgatóság hozzászólásának időtartama max. 10 perc.
- (6) A közmeghallgatás falugyűlés keretében is meghirdethető.
- (7)⁴⁹ A falugyűlésről jegyzőkönyv készül. Tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek. A jegyzőkönyv összeállításáról a jegyző gondoskodik.

22. §

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében – az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – falugyűlést hív össze.
- (2) Fontosabb szabályai:
 - a)⁵⁰ a gyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre, vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről az Önkormányzat hirdetőtábláján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 5 nappal.
 - b)⁵¹ a falugyűlést a polgármester vezeti, melyre meg kell hívni a képviselőket és a jegyzőt.

⁴⁸ Módosította az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályos 2013. április 5-től

⁴⁹ Módosította az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályos 2013. április 5-től

⁵⁰ Módosította az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályos 2013. április 5-től

⁵¹ Módosította az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályos 2013. április 5-től

c)⁵² a falugyűlésről jegyzőkönyv készül. Tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek. A jegyzőkönyv összeállításáról a jegyző gondoskodik.

IV. Fejezet

A képviselő, a képviselő-testület szervei

A települési képviselő

23. §⁵³

- (1) A képviselő a törvényben garantált jogai és kötelezettségei mellett, a képviselő-testület zavartalan működésének biztosítása érdekében köteles írásban, vagy szóban előzetesen bejelenteni a polgármesternek, ha az ülésen való részvételben akadályoztatva van. A képviselőt e kötelezettség elmulasztásáért hátrány nem érheti.
- (2) A tudomására jutott állami, vagy szolgálati titkot köteles megőrizni.
- (3) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját – Möt. 49. § (1) bekezdése alapján – az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.”
- (4) Bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a képviselő-testület a mulasztó képviselő egy havi tiszteletdíjának 25 %-át megvonja. Ismételt kötelezettségzegés esetén a képviselő-testület a mulasztó képviselő tiszteletdíját 25 %-kal csökkenti 2 havi időtartamra.

A képviselő-testület bizottságai

24. §

- (1) A képviselő-testület a polgármesteri és képviselői vagyonyilatkozatok nyilvántartási és ellenőrzési feladatainak ellátására, összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására, és a titkos szavazások lebonyolítására Ügyrendi Bizottság elnevezéssel állandó önkormányzati bizottságot hoz létre.
- (2) A bizottság létszámát, feladat- és hatáskörét a 2. számú melléklet határozza meg.
- (3) Az Ügyrendi Bizottság tagjait és tisztségviselőit a 2. számú függelék tartalmazza.
- (4) Az Ügyrendi Bizottság saját maga határozza meg a működésének részletes szabályait, külön részletezve a vagyonyilatkozatok nyilvántartási rendjét, a nyilvánosság biztosítását, a nem nyilvános adatok védelmét, valamint a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának részletes rendjét, amelyet a 3. számú függelék tartalmaz
- (5) A képviselő-testület esetenként, speciális, vagy egyedi feladatok megoldására ideiglenes bizottságot hozhat létre. A bizottság feladatát és létszámát a képviselő-testület a bizottság létrehozásakor állapítja meg.
- (6) A bizottság elnökére, tagjaira a képviselők és a polgármester tehetnek javaslatot.

⁵² Módosította az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályos 2013. április 5-től

⁵³ Módosította az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályos 2013. április 5-től

- (7) A bizottság működése során az ülés összehívására, a tanácskozás rendjére, a döntéshozatalra, a jegyzőkönyvre vonatkozó, e rendeletben meghatározott szabályokat értelemszerűen alkalmazni kell.

A polgármester

25. §

A polgármester

- a) tisztségét társadalmi megbízatásban látja el;
- b) tiszteletdíjára az Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot;
- c) képviselő-testület működésével összefüggő különös feladatai:
 - ga) segíti a képviselők, bizottságok munkáját,
 - gb) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - gc) képviseli az önkormányzatot,
 - gd) ellátja a képviselő-testület által átruházott hatáskör gyakorlásából adódó feladatokat,
 - ge) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - gf) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát,
 - gg) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel,
 - gh) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
 - gi) nyilatkozik a sajtónak, hírközlő szervezeteknek;
- d) bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:
 - da) indítványozhatja a bizottság összehívását,
 - db) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit (a felfüggesztett döntésről a képviselőtestület a következő ülésén határoz),
 - dc) bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti;
- e)⁵⁴
 - f) Ellátja a törvényben meghatározott honvédelmi és polgárvédelmi feladatokat;
 - g) Tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, ha az sincs, akkor a legidősebb képviselőnek.
 - h) A polgármester köteles keddi napokon 8.00 órától 10.00 óráig ügyfélfogadást tartani.
 - i) A polgármester rendszeresen tájékoztatja a képviselőket a község egész lakosságát érintő minden fontos eseményről, intézkedésről. A tájékoztatás történhet írásban, szóban, személyes felkérés útján vagy az érintett képviselők megbeszélésre való összehívásával.

⁵⁴

Hatályon kívül helyezte az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályát veszti 2013. április 5-től

Az alpolgármester

26. §

- (1) A képviselő-testület saját tagjai közül a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester a polgármester irányításával, társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (3) Az alpolgármester a polgármester tartós távolléte, illetve akadályoztatása esetén annak teljes jogkörében ellátja a polgármester feladatait.

A jegyző

27. §⁵⁵

- (1) A jegyző vezeti a Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatalt.
Zalalövő Város Önkormányzatának és Csöde, Keménfa, Salomvár, Zalacséb, Zalaháshágy Községek Önkormányzatainak működésével, gazdálkodásával, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző az önkormányzati hivatal útján látja el.
Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
 - Előkészíti a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket,
 - Ellátja a testület szervezési, ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - Tanácskozási joggal részt vesz a testület ülésein,
 - Törvényességi észrevételeket tehet a testületi ülésen az előterjesztés vitájában, ha törvénysértést észlel,
 - Ha jogszabálysértést észlel a testület, a polgármester döntésénél, akkor ezt köteles jelezni a döntést hozó felé,
 - Rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, képviselő-testületet az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, az önkormányzati hivatal munkájáról és az ügyintézésről.
- (2) A jegyző egyéb főbb feladatai:
 - a.) Döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.
 - b.) Ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket.
 - c.) Dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben.
 - d.) A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja munkáltatói jogokat az önkormányzati hivatal köztisztviselői tekintetében.
- (3) Az önkormányzati hivatal Zalalövő Város Önkormányzatának a költségvetési szerve, önálló jogi személy, amely a jogszabályokban meghatározott, az (1) és (2) bekezdésben

⁵⁵ *Módosította az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályos 2013. április 5-től*

felsorolt feladatokat Zalalövő Város Önkormányzata által jóváhagyott alapító okiratnak megfelelően végzi.

- (4) Az önkormányzati hivatal fenntartásának költségeihez Salomvár Község Önkormányzata megállapodás alapján járul hozzá.

Az önkormányzati hivatal működési területe az (1)-(2) bekezdésben foglalt feladatokra nézve Zalalövő város, Csöde, Keménfa, Salomvár, Zalacséb és Zalaháshágy községek közigazgatási területére terjed ki.

Az önkormányzati hivatal teljes gazdálkodási jogkörrel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, költségvetése Zalalövő Város Önkormányzata költségvetésének részét képezi.

Salomvár Község Önkormányzata önálló költségvetésében a költségvetési előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságot Salomvár Község Képviselő-testülete gyakorolja.

Az önkormányzati hivatal működésével összefüggő szabályokat a 4. függelék tartalmazza.

Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal⁵⁶

28. §⁵⁷

- (1) A képviselő-testület Zalalövő város, Csöde, Keménfa, Salomvár, Zalacséb és Zalaháshágy Községi önkormányzatok Képviselő-testületével 2013. március 1-től létrehozta a Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatalt az önkormányzatok működésével, polgármesterek, valamint a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A Zalalövő Közös Önkormányzati Hivatal működési területe az (1) bekezdésben foglaltakra nézve Zalalövő Város, Csöde, Keménfa, Salomvár, Zalacséb és Zalaháshágy közigazgatási területére terjed ki.
- (3) A Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti tagozódását és – munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét – működésével összefüggő egyéb kérdéseket a Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza (4. függelék).”

⁵⁶ Módosította az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályos 2013. április 5-től

⁵⁷ Módosította az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályos 2013. április 5-től

V. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

Az önkormányzat vagyona

29. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására külön rendeletet alkot.
- (2) Ebben a rendeletben kell megállapítani
 - a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,
 - b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait,
 - c) a forgalomképes vagyontárgyak körét és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyakról való rendelkezés során.

Az önkormányzat költségvetése

30. §

- (1) A képviselő-testület költségvetését a költségvetési törvény elfogadását követően, annak előírásai, követelményei, a központi hozzájárulásnak az önkormányzatot megillető normatívái, valamint a saját bevételek figyelembevételével évente rendeletében állapítja meg.
- (2) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (3) A költségvetés tárgyalása egy fordulóban történik.
- (4) A jegyző a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat kötelezően előírt és önként vállalt feladatainak elemzése, helyzetfelmérése alapján költségvetési koncepciót készít, melynek keretében számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit, meg kell határozni a kiadási szükségleteket és azok gazdaságos, célszerű megoldásait, az igények kielégítésének alternatíváit, egyeztetni szükséges az igényeket, a célkitűzéseket a lehetőségekkel, valamint meghatározható a szükségletek sorrendje. A költségvetési koncepciót a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (5) A költségvetési rendelet tervezetét -- az államháztartási törvényben meghatározott szerkezetben – a jegyző készíti elő és a saját intézményükre vonatkozóan egyeztetni az intézményvezetőkkel. Az előterjesztést a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (6) A jegyző által előkészített zárszámadási rendelet-tervezet elkészítésére és előterjesztésére a költségvetési rendelet-tervezetre vonatkozó szabályok az irányadók.
- (7)

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

31. §

- (1) A képviselő-testület folyamatos tájékoztatási kötelezettség mellett felhatalmazza a polgármestert, hogy -- a jogszabályok előírásainak figyelembevételével -- az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről, vagy államilag garantált értékpapír portfóliójú nyílt végű alap szolgáltatásának igénybevételével történő befektetéséről saját hatáskörében döntsön.
- (2) Az önkormányzat szabad pénzeszközeinek 12 hónapot elérő, vagy azt meghaladó időtartamú lekötéséről vagy befektetéséről a képviselő-testület dönt.
- (3)⁵⁸ Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- (4)⁵⁹ A Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal ezzel összefüggő feladata különösen:
 - a) a pénzügyminiszter által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi jelentést, s megküldi a Magyar Államkincstár megyei igazgatósága részére,
 - b) a jogszabályok előírása szerint elkészíti a normatív költségvetési hozzájárulások, a központosított előirányzatok, a címzett és céltámogatások, illetve az államháztartás más alrendszerétől kapott egyéb támogatások igénylését és elszámolását,
 - c) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
 - d) gondoskodik az intézmények pénzellátásáról,
 - e) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,
 - f) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
 - g) elkészíti az önkormányzat éves vagyonkimutatását, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz,
 - h) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

VI. Fejezet

Az ellenőrzés

32. §

Az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a képviselő-testület társulás útján, a társulás által megbízott, megfelelő képesítéssel rendelkező belső ellenőr közreműködésével gondoskodik. Az ellenőrzésről készült jelentést a polgármester terjeszti elő jóváhagyásra a képviselő-testület elé.

⁵⁸ *Módosította az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályos 2013. április 5-től*

⁵⁹ *Módosította az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályos 2013. április 5-től*

VII. Fejezet

A társulások

33. §

- (1) Az önkormányzat feladatainak célszerűbb, gazdaságosabb és hatékonyabb ellátása, valamely közszolgáltatás színvonalának javítása érdekében kész együttműködni más települési önkormányzattal, megyei önkormányzattal, kisebbségi önkormányzattal. Az együttműködés kereteit a törvény előírása szerinti konkrét társulási megállapodások rögzítik.
- (2)⁶⁰ Salomvár Község Önkormányzata társulásainak jegyzékét a rendelet 5. függeléke tartalmazza.

VIII. Fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

34. §

- (1) Helyi népszavazást a választópolgárok legalább 25 %-a kezdeményezhet a polgármesternél.
- (2) A helyi népszavazás kiírását tárgyaló képviselő-testületi ülésre tanácskozási joggal hívja meg a polgármester az aláírást gyűjtők képviselőit.
- (3) A helyi népszavazás kezdeményezésére, az aláírásgyűjtésre, az aláírások ellenőrzésére, a népszavazás kezdeményezésének elutasítására, a népszavazás elrendelésére és kitzűzésére, a választási szervekre, a népszavazás lebonyolítására, a szavazatok összesítésére és a jogorvoslatra, az ezekkel kapcsolatos eljárásra és határidőkre a választási eljárásról szóló törvény rendelkezései az irányadók.
- (4) A helyi népszavazás költségeit az önkormányzat költségvetéséből biztosítja.

35. §

- (1) Népi kezdeményezést a választópolgárok legalább 10 %-a nyújthat be a polgármesterhez.
- (2) Az aláírásgyűjtésre, az aláírások ellenőrzésére, a kezdeményezés elutasítására és a jogorvoslatra, illetve az ezekkel kapcsolatos eljárásra és határidőkre a választási eljárásról szóló törvény rendelkezései az irányadók.
- (3) A polgármester a népi kezdeményezést az aláírások ellenőrzését követő legközelebbi ülésen bejelenti a képviselő-testületnek. A képviselő-testület a népi kezdeményezés tárgyalásáról a bejelentéstől számított legközelebbi ülésén dönt.
- (5) A népi kezdeményezés kiírását tárgyaló képviselő-testületi ülésre tanácskozási joggal hívja meg a polgármester az aláírást gyűjtők képviselőit.

⁶⁰ Módosította az 5/2013. (IV.04.) önk. rendelet, hatályos 2013. április 5-től

IX. Fejezet

Záró rendelkezések

36. §

- (1) Ez a rendelet 2011. május 1. napján lép hatályba.
- (2) A **Szabályzat mellékletei:**
 - 1./ A képviselő-testület által átruházott hatáskörök
 - 2./ Ügyrendi bizottság létszáma, feladata- és hatásköre, tagjai

A Szabályzat függelékei:

- 1./ A képviselő-testület tagjainak névsora.
 - 2./ Az Ügyrendi Bizottság tagjainak névsora, tisztségviselői.
 - 3./ Ügyrendi Bizottság működésének szabályai
 - 4./ Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata
 - 5./ Az önkormányzat társulásainak jegyzéke
- (3) A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályát veszti Salomvár Község Önkormányzati Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2007. (IV. 20.) számú rendelet, valamint az ezt módosító 13/2007. (X. 05.) számú önkormányzati rendelet, a 11/2008. (X. 22.) számú önkormányzati rendelet, valamint a 11/2010. (XII. 10.) számú önkormányzati rendelet.
 - (4) A 11/2011. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 2011. november 30-án lép hatályba és 2011. december 1-jén hatályát veszti.
 - (5) Az 5/2012. (II. 10.) ö. a kihirdetést követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Salomvár, 2012. február 10.

Árvay Sándor
polgármester

P. H.

Nagy Szilvia
körjegyző