

ZALALÖVŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

11/2011.(IV.07.) sz. önkormányzati rendelete

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Zalalövő Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A. §. /1/ bekezdés e./ pontjában, az Alkotmány 44/A. §. /2/ bekezdésében, valamint a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény 18.§. /1/ bekezdésében kapott felhatalmazás alapján működésének részletes szabályait az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatban állapítja meg:

Bevezető rész

Zalalövő Város Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a város ügyeit, gyakorolja az önkormányzati jogokat, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

Az önkormányzat, annak választott testülete, bizottságai, polgármester és hivatala a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.), valamint a jelen rendelet alapján működnek.

1.§.

/1/ Zalalövő város címere: A pajzs bíborvörös mezőjében a pajzsfőben jobbra mutató ezüst színű páncél borítású, bárdot tartó levágott kar, a pajzsderek mezőben 1830-as években épült kőhid aranyszínű metszete látható. A kék színű pajzstalp mezőben, az ezüst hullám a Zala folyót, a pajzstalp közepének alsó részében található ezüst rész pedig a „Borostyán” tavat szimbolizálja.

/2/ Zalalövő város zászlaja: Zalalövő zászlajának színe ezüst. A zászló álló téglalap alakú, melynek felső harmadában került elhelyezésre a város címere, alatta fekete betűkkel „ZALALÖVŐ” felirat. A zászló alján ezüst színű rojt van. A zászló használatáról a képviselő - testület – egyedi ügyekben – külön határoz.

/3/ Az önkormányzat pecsétje körpecsét, közepén a Magyar Köztársaság címerével, körben felirattal: „ZALALÖVŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA”.

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

2.§.

/1/ Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Zalalövő Város Önkormányzata /továbbiakban: önkormányzat/

/2/ Az önkormányzat székhelye: 8999. Zalalövő, Szabadság tér 1.

/3/ Illetékességi területe: Zalalövő város közigazgatási területe.

/4/ A képviselő-testület hivatalának elnevezése:

Zalalövő Város Polgármesteri Hivatala 8999. Zalalövő, Szabadság tér 1.

/5/ Az önkormányzat hivatalos honlapja. www.zalalovo.hu

3.§.

/1/ A képviselő-testület tagjainak száma a választási törvény alapján 7 fő (6 képviselő plusz a polgármester)

/2/ A képviselő-testület tagjainak névsorát a rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.

4.§.

Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, melyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.

5.§.

/1/ A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közügyeket érintő ügyekben. E jogával különösen akkor él, ha az ügy a település fejlesztésével, üzemeltetésével, a lakosság széles körével kapcsolatos.

/2/ A képviselő-testület együttműködhet más önkormányzatok képviselő-testületével társulás vagy külön megállapodás alapján.

II. Fejezet

A képviselő-testület feladata és hatásköre

6.§.

/1/ A képviselő-testület – a törvény által szabályozott keretek között – a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben önállóan dönt. Törvény felhatalmazása alapján a képviselő - testület feladatai és hatáskörei tárgyában – szükség szerint – rendeletet alkot.

/2/ Az önkormányzat köteles gondoskodni a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott kötelezően ellátandó feladatokról.

/Az önkormányzat alaptevékenységeinek körét a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza./

/3/ Az önkormányzat törvényben meghatározott kötelező – alapellátási – feladatait az éves költségvetési rendeletében biztosított anyagi fedezet alapján saját intézményekkel, önkormányzati társulások keretében, önkormányzat alkalmazottaival, valamint – különösen a településüzemeltetési feladatok vonatkozásában – vállalkozókkal kötött szerződés alapján látja el.

7.§.

Az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező feladatain túlmenően önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe. Az önkormányzat az önként vállalt feladatokról a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően dönt. A feladat ellátásának mértékét és módját a feladatvállalást tartalmazó döntésében, külön önkormányzati rendeletben vagy képviselő - testületi határozatban, esetenként határozza meg. A feladat elvégzéséhez szükséges anyagi fedezetet a mindenkori költségvetési rendelet tartalmazza. A testület a döntés során figyelembe veszi a lakosság – közmeghallgatáson, egyéb beadványok útján, civil szervezetek közvetítésével – közölt igényeit, javaslatait.

Az önkormányzat önként vállalt feladatai különösen:

- a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendeleteiben meghatározott önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása
- alapfokú művészeti iskola működtetése
- lakás,- és helyiséggazdálkodás
- önkormányzati szabályzat, határozat alapján a felsőoktatásban tanulók támogatása /Bursa/
- önkormányzati rendelet és határozatok alapján kulturális, oktatási, sport egyesületek, alapítványok és civil szervezetek támogatása
- a településfejlesztés érdekében külön határozatok és a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása
- közreműködés a foglalkoztatás megoldásában
- gyermekorvosi ellátás, fizioterápia működtetése
- hétközi- és hétvégi orvosi ügyelet biztosítása Zalalövő város egészségügyi központjában
- Borostyán-tó és szabadidőközpont fenntartása, működtetése
- testvér-települési kapcsolatok – erdélyi, ausztriai, olasz – ápolása, fenntartása
- önkormányzati társulásokhoz csatlakozás, társulások működéséhez anyagi hozzájárulás biztosítása éves költségvetési rendelet, illetve külön testületi határozat alapján
- tanyagondnoki szolgálat működtetése

8.§.

/1/ Az önkormányzat jogi személy.

Az önkormányzati feladat és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. /Feladat és hatásköröket az 2. számú függelék tartalmazza./

/2/ A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

9.§.

A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartoznak a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott át nem ruházható feladat- és hatáskörök.

10.§.

/1/ A képviselő-testület a következő /egyedi/ feladatokat és hatásköröket ruhazza át a polgármesterre:

- sürgős, azonnali segítségnyújtás céljából átmeneti segély megállapítása
 - temetési segély
 - köztemetés engedélyezése
- egyres tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételeire irányuló kérelem elbírálása.

/2/ A képviselő-testület a következő hatáskör gyakorlását átruhazza a Kulturális és Népjléti Bizottságra:

- Szociális- és gyermekvédelmi önkormányzati hatósági ügyek elbírálása /Szociális törvény, szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendelet, illetve gyermekvédelmi törvény, részletes felsorolás a bizottság feladatainál a 3. sz. függelékben /.

/3/ A képviselő-testület a Kulturális és Népjléti Bizottságra átruhazza hatáskörét az alábbi ügyekben:

- A bizottság bírálja el a „BURSA HUNGARICA” keretében a felsőoktatási hallgatók és felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok által beadott pályázatokat,
- Tömegsport jellegű rendezvények támogatására, lebonyolítására biztosított költségvetési keret felhasználását (döntést).

/4/ A Képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint - a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából - gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, - az Ötv. 10.§. (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladécai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban Társulás - ruhazza át. Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti.

A Társulás, a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat.

A Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság, további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhethet.

A Társulás kizárólagos tulajdonában álló, egyszemélyes gazdasági társaság alapítására és működésére, a gazdasági társaságokra vonatkozó általános szabályok mellett, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 95. §-ai az irányadók.

- /5/ A polgármester, a Kulturális és Népjóléti Bizottság Elnöke a képviselőtestület következő ülésén köteles beszámolni az átruházott hatáskörben hozott döntésekről. A bizottság elnöke köteles tájékoztatást adni negyedévenként a költségvetési rendeletben meghatározott előirányzat felhasználásáról.
- /6/ A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata ellen fellebbezésnek nincs helye.
A polgármester, a bizottság önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozata ellen a képviselő-testülethez lehet fellebbezést benyújtani.
- /7/ A képviselő-testület /1/ és /2/ bekezdésében hozott határozatának a felülvizsgálatát jogszabálysértésre hivatkozással a Zala Megyei Bíróságtól lehet kérni a határozat közlésétől számított 30 napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell indítani.

III. Fejezet

A képviselő - testület működése

A képviselő-testület ülései

11.§.

- /1/ A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli és együttes – valamelyik település Önkormányzatának Képviselő-testületével – ülést tart.
- /2/ Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül kell összehívni. Az összehívásról a megválasztott polgármester gondoskodik. Az ülést a körelnök nyitja meg és vezeti a polgármester eskütételéig. Az alakuló ülésen a polgármester és a települési képviselők esküt tesznek. Az alakuló ülésen kell döntenie az alpolgármester választásáról, a polgármester és az alpolgármester tiszteletdíjáról.
- /3/ A képviselő-testület szükség szerint, saját munkaterve alapján havonként – kivéve július hónapot – tart ülést, általában keddi napon.
- /4/ A képviselő-testület a nyári szabadságolások miatt – rendkívüli ülést kivéve – július hónapban ülésszünetet tart.

Munkaterv

12.§.

- /1/ A képviselő-testület működésének alapja a munkaterv, amely évenként kerül elfogadásra.

- /2/ A munkaterv tervezetét – a polgármesterrel egyeztetve – a jegyző állítja össze, s a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé.
- /3/ A munkatervnek tartalmaznia kell:
- az ülések tervezett időpontját
 - a napirendek címét, előadóját
 - az előkészítésért felelős nevét
 - a bizottság megjelölését, ha az előterjesztést előzetesen bizottságnak kell megtárgyalnia
 - közmeghallgatás tervezett időpontját, napirendjét.

13.§.

- /1/ A képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze – aki egyben az ülés elnöke is -, akadályoztatása esetén az alpolgármester.
- /2/ A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság Elnöke hívja össze a képviselő-testületet és vezeti annak ülését.
- /3/ A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontra is összehívhatja.

14.§.

- /1/ A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:
- a./ a települési képviselők egynegyedének indítványára /2 fő/
 - b./ a képviselő-testület állandó Bizottságainak indítványára.
- /2/ A képviselő-testület összehívását indítványozhatja:
- a./ a települési képviselők egynegyede /2 fő/
 - b./ a képviselő-testület állandó Bizottságai
 - c./ jegyző
 - d./ Zala Megyei Közigazgatási Kormányhivatal Vezetője

15.§.

- /1/ A rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának napirendjét, helyét és idejét, valamint indokát.
- /2/ Az indítványt írásban, indoklással ellátva a polgármesterhez kell benyújtani.

16.§.

- /1/ A testület rendkívüli ülése rövid úton – az indítvány előterjesztésétől számított 8 napon belül – összehívható.
Ez történhet írásbeli meghívóval, de szóban, illetve telefon útján is, a sürgősség okát azonban mindenképp közölni kell.
- /2/ A rendkívüli ülésre szóló meghívó csak a soron kívüli ülésre okot adó tárgysorozatot tartalmazhatja és a testület csak ezt a napirendet tárgyalhatja meg, kivéve, ha a testület sürgősségi indítvány megvitatását is szükségesnek tartja.
- /3/ Rendkívüli ülés összehívása esetén az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzhetők.

A képviselő - testület összehívásának rendje, a testület ülése

17.§.

- /1/ A rendes ülésre szólót meghívót az ülés napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább 24 órával előbb kézbesíteni kell.
- /2/ A képviselő-testület ülése nyilvános. A testületi ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van /minimum 4 fő/. Határozatképtelenség esetén az ülést ugyanazon napirendi pontokkal 8 napon belüli időpontra ismételtén össze kell hívni.
- /3/ A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a./ a jegyzőt
 - b./ a helyi rendőrös parancsnokát
 - c./ Irsa, Nagyfernekág városrész megbízottjait
 - d./ a napirendi pontok előadóit
 - e./ a helyben működő pártok vezetőit
 - f./ nyugdíjas klub vezetőjét
 - g./ akiket a polgármester és a képviselő-testület indokoltnak tart
 - i./ azon lakossági önszerveződő közösségek képviselőit, melyeknek tevékenysége érinti az önkormányzat feladatait
 - j./ sajtó képviselőjét.
- /4/ A meghívóval együtt kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket is. A meghívó tartalmazza a közgyűlés helyét, idejét, a munkatervben szereplő és javasolt napirendeket, a napirendek előterjesztőit, a zárt ülés keretében tárgyalni javasolt napirendeket.
- /5/ A meghívón a javasolt napirendi pontokat a következő sorrendben kell feltüntetni:
- a./ Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról
 - b./ önkormányzati rendeletek
 - c./ vagyoni ügyek
 - d./ testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügyek
 - e./ zárt ülés tartását igénylő ügyek
 - f./ egyéb
- E sorrendtől a polgármester indokolt esetben eltérhet.

18.§.

- /1/ A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről a polgármester legalább 3 nappal az ülés előtt a meghívónak az önkormányzat internetes portálján, városi televízióban való közzétételével, valamint a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztésével értesíti a lakosságot. A meghívót a sajtó képviselőjének is meg kell küldeni, aki gondoskodik annak közzétételéről.
- /2/ A képviselő-testület ülései – a zárt ülés kivételével – nyilvánosak. A választópolgároknak nincs tanácskozási, hozzászólási joguk, a kijelölt helyen foglalhatnak helyet és a tanácskozást nem zavarhatják. Érdekközösség megbízottja azonban a testületi ülésen szót kérhet. A szó megadása felől ilyen esetben a testület dönt.
- /3/ Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

19.§.

- /1/ A képviselő-testület
- a./ zárt ülést tart:
- választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, melyről szóban vagy írásban nyilatkoznatni kell, valamint önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, kitüntetési ügy, és vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.
- b./ Zárt ülést rendelhet el az önkormányzat a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. Ebben az esetben a zárt ülésről a képviselő vagy az előterjesztő javaslatára minősített többséggel dönt a testület.
- /2/ A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása. A zárt ülésen jelen lehetnek a jegyzőkönyv elkészítéséért felelős hivatali dolgozók, továbbá az, akit a törvény erre feljogosít.
- /3/ A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak az ülés résztvevői, a téma előadói, továbbá a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy hivatalos megbízottja, valamint az önkormányzat törvényességi ellenőrzését végzők tekinthetnek be.
- /4/ Titkos szavazást tarthat a testület az /1/ bekezdésben foglalt ügyekben.
Az /1/ - /3/ bekezdésben foglaltak a képviselő-testület állandó bizottságaira is vonatkoznak.

- /5/ Az /1/ bekezdés a./ pontjában meghatározott esetekben a testület egyszerű szótöbbséggel határoz, az /1/ bekezdés b./ pontjában meghatározott esetében minősített többséggel dönt a zárt ülés tartásáról.

Az ülésvezetés szabályai.

20.§.

- /1/ Az elnök
- a./ a képviselő-testület ülését összehívja, megnyitja, vezeti –más Önkormányzat Képviselő-testületével tartott együttes ülést is vezeti – berekeszti, szünetet rendel el.
 - b./ Figyelemmel kíséri az SZMSZ 25.§. /2/ bek. szerint a képviselő-testület munkájából való kizárási okot, az ügyben intézkedést tehet.
- /2/ A polgármester a testületi ülés vezetése során:
- a./ megállapítja az ülés határozatképességét, együttes ülés esetén valamennyi Képviselő-testületre vonatkozóan külön-külön állapítja meg.
A határozatképességet az ülés teljes időszaka alatt figyelni kell. Az ülés akkor határozatképes, ha a képviselőknek több mint fele jelen van. Ha a képviselők száma határozatképességhez szükséges szám alá csökken, akkor az elnök az ülést felfüggeszti és intézkedik a határozatképesség helyreállítására. Ha eredménytelen az intézkedés, akkor az ülést berekeszti. Emiatt elmaradt ülést – formai követelmények mellőzésével – a polgármester 8 napon belüli időpontra újból összehívja.
 - b./ javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítők személyére /2 képviselőre/.
 - c./ tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések /rendeletek, határozatok/ végrehajtásának állásáról.
 - d./ tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülést követően tett fontosabb intézkedésekről és közérdekű eseményekről.
 - e./ beszámol az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
 - f./ előterjeszti az ülés napirendjét.
- /3/ A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

Az előterjesztés.

21.§.

- /1/ Előterjesztésnek minősül a munkatervben felvett – és új munkatervben nem szereplő anyagok – rendelet- és határozat tervezet, beszámoló, valamint tájékoztató.
- /2/ A képviselő-testület tárgyalási anyagai írásos vagy szóbeli előterjesztések lehetnek.
- /3/ Az írásos előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a./ a tárgyat és a tényállást, előzményeket, az előkészítésben résztvevők véleményét,
 - b./ a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
 - c./ az alternatívák indokait,

- d./ a határozati javaslatot,
- e./ szükség szerint a felelős és a határidő megjelölését,
- f./ rendelet tervezete és indoklása.

/4/ Az ülés elnöke – különleges szakértelmet igénylő ügyekben – szakértőt is felkérhet az előterjesztés vagy a döntési javaslatok összeállítására.

/5/ Előterjesztés benyújtásra jogosultak:

- a./ polgármester
- b./ alpolgármester
- c./ képviselő-testület tagjai
- d./ bizottságok
- e./ jegyző
- f./ polgármester vagy a képviselő-testület által felkért személy vagy szervezet.

Sürgősségi indítvány

22.§.

/1/ A polgármester ismerteti a benyújtott sürgősségi indítványokat, felkéri az indítványozót a sürgősség rövid indoklására.

a./ E sürgősségi indítványok benyújtásának a feltételei:

A sürgősség tényének rövid indoklásával legkésőbb az ülés napján 12 óráig írásban nyújtandó be a polgármesternél.

Ilyen indítványt nyújthat be: a polgármester, alpolgármester, a képviselő - testületek állandó bizottságainak elnökei, képviselők.

/2/ A képviselő-testület minősített szótöbbséggel soron kívül dönt a sürgősségi indítvány megtárgyalása ügyében.

23.§.

/1/ A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.

Az előadó a napirendhez – ha írásban történik az előterjesztés – szóban kiegészítést tehet.

Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

/2/ Felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

/3/ A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja tehet javaslatot, amely felett a testület vita nélkül határoz.

Hozzászólás időtartama általában 5 perc. A pártok, nyugdíjas klub részéről történő felszólalás esetén – vélemények előzetes egyeztetésével – egy személy /vezető vagy tag/ szólhat hozzá a napirendi ponthoz.

- /4/ A vitában mindenki kétszer kaphat szót. Ismételt felszólalásra az ülés elnöke adhat engedélyt, ha ezt megtagadja, a felszólaló a testülettől kérheti a szolás engedélyezését. A testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- /5/ A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- /6/ Az ülés elnöke először a vitában elhangzott, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra. A testület végül szavaz a módosításokkal kiegészített eredeti határozati javaslatról.

24.§.

- /1/ A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata.
- /2/ Ennek érdekében a polgármester figyelmezteti azt a hozzászólót, aki:
- a tanácskozás témájától eltér,
 - a tanácskozáshoz nem megfelelő magatartást tanúsít,
 - hozzászólásában más személyt, másokat megsért.
- A polgármester rendre utasíthatja azt, aki az ülést zavarja.
- /3/ Ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezheti – a települési képviselő kivételével – a rendbontót.
- /4/ Az elnök rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokkal vitába szállni nem szabad.

Határozathozatal, szavazás

25.§.

- /1/ A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van /min. 4 fő/.
A javaslat elfogadásához, határozathozatalhoz a jelenlévő települési képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges. /Együttes ülés esetén testületenként értendő./
- /2/ A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját – Ötv. 110. §. (1) bekezdés alapján – az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- /3/ A képviselő-testület a döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza.

26.§.

- /1/ Minősített többség szükséges a törvényben meghatározott, valamint jelen rendeletben szabályozott esetekben.

- /2/ Minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének – min. 4 fő – igen szavazata szükséges.

27.§.

- /1/ A képviselő-testület döntéseit /határozat, rendelet/ nyílt szavazással hozza. Szavazni személyesen kell. A szavazás kézfeltartással történik, eredményét az ülés elnöke állapítja meg.
- /2/ Név szerinti szavazást kell elrendelni a törvényben meghatározott esetekben, továbbá, ha azt a képviselő-testület egynegyede indítványozza /2 fő/, illetve azt a polgármester és a bizottsági elnökök kéri.
- /3/ A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző ABC sorrendben felolvassa a tagok nevét, s a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor „igen” vagy „nem” válasszal szavaznak.
A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – a névsorral együtt – átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- /4/ A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. /SZMSZ 19.§./
- /5/ Titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet:
a./ a polgármester
b./ bármely képviselő
- /6/ Titkos szavazás esetén az ülés elnökének javaslatára a képviselő-testület 3 tagú szavazatszedő bizottságot választ tagjai sorából. A bizottság elnökből és 2 tagból áll.
- /7/ A szavazás borítékba helyezett szavazólapon és urna igénybevételével történik.
- /8/ A szavazatszedő bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét és a szavazásról jegyzőkönyvet készít, mely a testületi ülés jegyzőkönyvének mellékletét képezi. A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszedő bizottság elnöke és tagjai hitelesítik.
A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületnek jelentést tesz.

28.§.

- /1/ A képviselő-testületi határozat tartalmi elemei:
a./ a döntés szöveges része
b./ végrehajtás határideje
c./ a végrehajtásért felelős személy megjelölése.
- /2/ A képviselő-testület alakszerű határozat nélkül dönt (szavazati arány feltüntetésével):
a./ a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról
b./ interpellációra adott válasz elfogadásáról, ha az interpelláló képviselő nem fogadta el,
b./ napirendek elfogadása.

/3/ A képviselő-testület normatív határozatait a városi portálon kell megjelentetni.

IV. Fejezet

Önkormányzati rendeletalkotás **Képviselő - testület döntései**

29.§.

/1/ A képviselő-testület döntései:

- a./ rendeletek /együttes rendeletek pl. Csöde Község Önkormányzatával/
- b./ határozatok /együttes határozatok pl. Csöde Község Önkormányzatával/

/2/ A képviselő-testület rendeleteit és határozatait külön-külön is – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos arab számmal jelölt sorszámát követően évszámmal kell ellátni a következők szerint:

a./ A rendelet jelzése:

Zalalövő Város Önkormányzatának

.../201../.... hó...nap/ számú önkormányzati rendelete

együttes rendelet jelzése:

Zalalövő Város és Község Önkormányzatának

.../201../.... hó...nap/ számú együttes önkormányzati rendelete

A zárójelben a rendelet kihirdetésének napját kell érteni.

b./ A határozat jelzése:

Zalalövő Város Önkormányzatának

.../201../.... hó...nap/ számú önkormányzati határozata

együttes határozat jelzése:

Zalalövő Város és Község Önkormányzatának

.../201../.... hó...nap/ számú együttes önkormányzati határozata

/3/ A rendeletekről és határozatokról a polgármesteri hivatal nyilvántartást vezet, melyről a jegyző gondoskodik.

Rendeletalkotás

30.§.

/1/ A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján- annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot.

/2/ Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- települési képviselők
- képviselő - testület állandó bizottságainak elnökei,
- Polgármester, alpolgármester, jegyző,
- Zalalövő társadalmi, érdekképviselői szervezeteinek vezetői.

- /3/ A rendeletalkotásra irányuló kezdeményezést az ülés elnökéhez kell benyújtani, aki a testület elé terjeszti.
- /4/ Rendelet-tervezet szakmai előkészítésének feladatait a jegyző látja el. A jogalkotásról szóló törvény alapján el kell végezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a törvény által meghatározott tartalommal kell a jogszabály tervezetéhez indokolást csatolni.
- /5/ A polgármester és a jegyző az önkormányzat költségvetésével, helyi adóval kapcsolatos rendelet-tervezetet köteles egyeztetni a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsággal vélemény, javaslat kérése céljából.
Egyéb rendelet-tervezetet a képviselő-testület döntése alapján kell egyeztetni a megjelölt szervekkel, bizottsággal.
- /6/ A fontosabb, nagyobb előkészítést igénylő /pl. költségvetés/ rendeleti javaslatokat a képviselő - testület két vagy több fordulóban /ülésein/ is megtárgyalhatja.

31.§.

- /1/ A képviselő-testület a szavazás során először a módosító javaslatokról, majd a rendelet-tervezet egészéről dönt.
- /2/ Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. A rendelet kihirdetéséről Zalalövő Város honlapja útján a jegyző gondoskodik.
- /3/ Közmeghallgatáson ismertetni kell a lakosság széles körét érintő önkormányzati rendelet – rendelet-tervezet – főbb szabályait. Így:
 - önkormányzat költségvetéséről, végrehajtásáról
 - köztisztaságról
 - közszolgáltatásokról
 - állattartásról
 - lakosságot érintő helyi adó bevezetéséről
 - Zalalövő város szabályozási tervéről.
- /4/ Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről és a hatályos önkormányzati rendeletek naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik. A rendelet nyilvántartásba történő elhelyezése előtt a rendeletre fel kell jegyezni a közszemlére tétel és levétel napját. A közszemlére tétel időtartama 8 nap.
A kihirdetés formái:
 - Zalalövő város honlapja (irányadó a rendelet hatálybalépésére)
 - Városi TV-én keresztül
 - hirdetőablán való kifüggesztése

Kérdés, interpelláció

32.§.

- /1/ A képviselő a képviselő-testület ülésén – a napirendek lezárása után –
 - a./ polgármestertől,

- b./ alpolgármestertől
- c./ jegyzőtől

önkormányzati hatáskörének ellátásával, illetve irányítás alatt álló szervével kapcsolatban felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

- /3/ A képviselő-testület az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendelhet el, melybe be kell vonni az interpelláló képviselőt is. A testület a vizsgálattal megbízhatja a polgármestert vagy az alpolgármestert.
- /3/ Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a testületi ülésen először az előterjesztő nyilatkozik, majd a testület – vita nélkül – dönt az elfogadásról.
- /4/ A települési képviselők a testületi ülésen a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottságok elnökeihez önkormányzati ügyekben, önkormányzat szervei, intézményei feladatkörébe tartozó szervezeti, működési, döntés elkészítési jellegű ügyekben kérdést intézhetnek. A kérdésre az interpellációra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a válasz elfogadásáról a testületnek nem kell szavazni.

Testületi ülésről, hozott döntésekről lakosság tájékoztatása.

33.§.

A lakosság, hiteles, gyors tájékoztatása érdekében a testületi ülést követő 10 napon belül a helyi televízió útján az alábbi formában kell közvetítést adni a képviselő-testület tevékenységéről:

- testületi ülés – zárt ülés kivételével – levetítése.

A jegyzőkönyv

34.§.

- /1/ A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv készül, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét, a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- /2/ A jegyzőkönyv tartalmazza továbbá:
- a./ az ülés helyét, időpontját,
 - b./ a távolmaradó képviselők nevét,
 - c./ a képviselő-testület határozatképességének a megállapítását
 - d./ a jegyzőkönyv hitelesítőinek nevét,
 - e./ napirendenként az előadó és felszólaló nevét, kérdéseket, a hozzászólások lényegét,
 - f./ a határozathozatal módját,
 - g./ a szavazás eredményét és a határozat szövegét,
 - h./ szükség esetén az elnök intézkedéseit,
 - i./ a képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket,
 - j./ interpellációkat, azokra adott rövid válaszokat,
 - k./ az ülés bezárásának az időpontját.

- /3/ A testületi ülésről 2 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni.
Ebből:
a./ az eredeti példányt a jegyző kezeli
b./ a második példányt az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Zala Megyei Kormányhivatal Vezető részére.
- /4/ A jegyzőkönyv mellékletei:
- jelenléti ív
- meghívó
- írásos előterjesztések, önkormányzati rendeletek szövege, írásos interpellációk, indítványok
- név szerinti szavazásról készült névsor.
- /5/ A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester, a jegyző és két képviselő, mint jegyzőkönyv hitelesítők írják alá.

35.§.

- /1/ A választópolgárok – zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és üléseinek jegyzőkönyvébe a polgármesteri hivatalban, ügyfélfogadási időben, illetve a városi honlapon.
- /2/ A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet külön kell elhelyezni.

V. Fejezet

A települési képviselő

36.§.

- /1/ A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak az érdekeit.
- /2/ A képviselőt megilletik az önkormányzati törvényben és e Szabályzatban foglalt jogok és terhelik a kötelezettségek.
A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.
- /3/ A képviselő tevékenysége során hivatalos személyként jár el.

37.§.

- /1/ A képviselő főbb jogai:
a./ Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.
b./ Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a polgármesternek a képviselő-testület által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntését.

- c./ A polgármesteri hivataltól igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést.
- d./ Sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését.
- e./ A képviselő-testület bizottságainak ülésén tanácskozási joggal részt vehet.
- f./ Megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet, általa előlegezett, számlával igazolt költségeit meg kell téríteni, melyet a polgármester engedélyez.

/2/ A képviselő főbb kötelezettségei:

- a./ A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület munkájában, testületi ülésen, bizottsági tagsága esetén annak ülésén megjelenni, munkájában részt venni.

Igazolt távollétnek kell tekinteni, ha a képviselő
- a távollétét előzetesen bejelentette, vagy
- betegség miatt volt távol a testületi ülésről.
Az előzetes bejelentés történhet szóban – telefon útján is – a polgármesterhez vagy bizottsági elnökhöz.
- b./ A képviselő megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő a saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas-vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát is.
- c./ A képviselőnek olyan magatartást kell tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
- d./ Felkérés alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.
- e./ A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti /és magán/ titkot köteles megőrizni. Titoktartási kötelezettsége a megbízásainak lejártá után is fennáll.
- f./ Kapcsolattartás a választópolgárokkal, az önszerveződő lakossági közösségekkel.
- g./ A személyes érintettség bejelentése /kizárására/ e szabályzat előírása alapján.
- h./ Köteles a közmeghallgatáson részt venni.
- i./ A települési képviselő köteles a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló törvényben meghatározottak szerint a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot bejelenteni és megszüntetni.

38.§.

A képviselő-testület tagjai sorából tanácsnokot nem választ.

39.§.

A települési képviselők, a képviselő-testület állandó bizottságainak tagjai külön rendelet alapján tiszteletdíjban részesülnek.

VI. Fejezet**A képviselő - testület bizottságai****40.§.**

- /1/ A képviselő-testület 2 állandó bizottságot hoz létre.
- /2/ A bizottságok elnökeit és tagjainak több mint felét a képviselő-testület tagjai közül kell megválasztani.
A Bizottság az elnök helyettesítésére tagjai közül elnökhelyettest választ az elnök javaslata alapján.
- /3/ Az állandó bizottságok elnevezése és létszáma:
- Pénzügyi - Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság 5 fő / 3 fő önkormányzati képviselő + 2 nem képviselő-testületi tag/
 - Kulturális és Népjóléti Bizottság 5 fő /3 fő önkormányzati képviselő + 2 nem képviselő-testületi tag/”
- /4/ A bizottságok tagjainak névsorát e rendelet 4. számú függeléke tartalmazza.

41.§.

- /1/ Az állandó bizottságok általános feladatai:
- a./ A képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben, beleértve a képviselő-testületi előterjesztések, rendelet-tervezetek véleményezését.
 - b./ Előkészíti a képviselő-testület munkatervében számára megjelölt előterjesztéseket.
 - c./ Feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának a testület döntései előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.
 - d./ Javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.
 - e./ Dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben.
- /2/ A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság részletes feladatait e rendelet 5. sz. függeléke tartalmazza.

42.§.

- /1/ A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság feladata kivizsgálni a képviselővel, polgármesterrel, alpolgármesterrel szemben kezdeményezett összeférhetlenségi ügyeket. A bizottság a vizsgálat után előterjesztést készít, melynek alapján a képviselő-testület a következő ülésén, - de legkésőbb a kezdeményezést követő 30 napon belül – határozattal dönt.

- /2/ Összeférhetetlenség megállapítását polgármester esetében bármely képviselő indítványozhatja – bizottságnál, testületnél – települési képviselő esetén bárki kezdeményezheti a polgármesternél.

43.§.

- /1/ A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság látja el a polgármester, alpolgármester és a települési képviselők vagyonynyilatkozatának kezelését, ellenőrzését és vizsgálatát.
- /2/ A polgármester, alpolgármester, képviselő vagyonynyilatkozata nyilvános, hozzátartozóé nem, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
- /3/ A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a bizottság a következő ülésen tájékoztatja a testületet.
- /4/ Vagyonnyilatkozati eljárás során az érintett polgármester, alpolgármester, képviselő köteles a bizottság felhívására a saját, illetve hozzátartozója nyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozóan azonosító adatokat írásban közölni. Az azonosítókat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg.
- /5/ A bizottság a vagyonynyilatkozatok nyilvántartásáról, őrzéséről – zárt, tűzbiztos szekrényben – a polgármesteri hivatalban gondoskodik.
- /6/ A bizottság a vagyonynyilatkozat-tételi köteleesség esedékessé válásáról minden év január 1-ig írásban értesíti a képviselőt.
- /7./ Polgármesteri, alpolgármesteri tisztség, képviselői megbízás megszűnése esetén / lemondás, elhalálozás , stb. / a vagyonynyilatkozatok- hozzátartozókéval együtt – a bizottság elnöke – átvételi elismervénnyel – visszaadja 8 napon belül, választás esetén az új bizottság megválasztásától számított 8 napon belül az érintett vagy hozzátartozója részére.

44.§.

- /1/ A bizottságok üléseit a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. A bizottságok működésére e Szabályzatban a képviselő-testület működésére meghatározott rendelkezések vonatkoznak.
- /2/ Az elnök köteles összehívni a bizottságot
- a polgármester indítványára
 - a képviselő-testület határozata alapján
 - a bizottsági tagok 50 %-ának indítványára (3 fő).
- /3/ Bármely képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság hatáskörébe tartozó ügy megtárgyalását, melyet a bizottság következő ülése elé kell terjeszteni. A téma tárgyalására a képviselőt meg kell hívni.

/4/ A képviselők, a polgármester, az érintett önkormányzati intézmény vezetője, valamint a jegyző tanácskozási joggal részt vehetnek a bizottság ülésein.

45. §.

/1/ A bizottság ülése akkor határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van.

/2/ A bizottság állásfoglalását szótöbbséggel hozza.

/3/ A bizottsági ülésről jegyzőkönyv készül, melyet a bizottság elnöke, a jegyző és a két kijelölt jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

/4/ A bizottság ügyviteli teendőit a polgármesteri hivatal kijelölt osztályai segítik, illetve ügyviteli feladatait a hivatal látja el.

/5/ A bizottság tevékenységéről évente beszámol a képviselő-testületnek.

46.§.

/1/ A képviselő-testület indokolt esetben, - meghatározott feladat ellátására – Ideiglenes Bizottságot hozhat létre.

Az Ideiglenes Bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

/2/ Ideiglenes Bizottságot az alábbi feladatok elvégzésére célszerű létrehozni:

a./ A lakosság széles rétegeit érintő önkormányzati rendelet-tervezet előkészítése, illetve a végrehajtás ellenőrzésére.

b./ Önkormányzati ingatlan elidegenítése, valamely vállalkozásba történő bevitele.

VII. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

47.§.

/1/ A polgármester Zalalövön a megbízatását főállásban látja el.

/2/ A polgármester tagja a képviselő-testületnek. A képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

A polgármester a megválasztását követően – alakuló ülésen – esküt tesz a képviselő-testület előtt.

/3/ A polgármester az alakuló ülésen programot terjeszt a képviselő-testület elé, amely a

– testület megbízatásának időtartamára – területfejlesztést, településfejlesztést, intézmények fejlesztését, a település működtetését, szolgáltatások biztosítását, stb. tartalmazza. Ez alapja lehet az önkormányzat gazdasági programjának, melyről a ciklus végén a polgármester beszámol a testület előtt.

- /4/ A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- segíti a képviselők munkáját
 - összehívja és vezeti a testület üléseit
 - képviseli az önkormányzatot
 - szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat
 - biztosítja a demokratikus hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését
 - gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről.
- /5/ A polgármester a megválasztásától, majd azt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni. A polgármester a saját vagyonyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házaspár- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát is.
- /6/ A polgármester az önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a polgármesteri hivatal közreműködésével látja el, ügyfélfogadási rendjét a hivatali SZMSZ tartalmazza. /A polgármester feladat és hatáskörét a 6. sz. függelék tartalmazza./

48.§.

- /1/ A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és a saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a polgármesteri hivatalt.
- a./ A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- b./ Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja /alpolgármesterre/.
- c./ Jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.
- d./ Hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- e./ Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző, az önkormányzati intézményvezetők /iskola igazgató, óvoda vezető, művelődési központ igazgató, házi orvosok tekintetében/ és egyéb közalkalmazottak, illetve polgármesteri hatáskörbe tartozók vonatkozásában.

49.§.

- /1/ A képviselő-testület – saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére,

munkájának a segítésére egy alpolgármestert választ. Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el a feladatát.

/2/ Az alpolgármester általános és egyedi ügyekre kiterjedő feladatait a polgármester határozza meg.

50.§.

/1/ A képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A képviselő-testület a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – aljegyzőt nevez ki, a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására. A kinevezés határozatlan időre szól.

/2/ A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt.

Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

- Előkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
- Ellátja a testület, a bizottság, szervezési, ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
- Tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésein;
- Ha jogszabálysértést észlel a testület, a bizottság, a polgármester döntésénél, akkor ezt köteles jelezni a döntést hozó felé;
- Rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a polgármesteri hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

/3/ A jegyző egyéb feladatai:

a./ Döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.

b./ Ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket.

c./ Dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben.

d./ A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, felmentéshez, jutalmazáshoz a polgármester egyetértése szükséges.

/4/ A jegyző – a polgármesteri hivatal bevonásával – ellátja a /2/ - /3/ bekezdésben foglalt feladatokat és hatásköröket Csöde, Keménfa községre vonatkozóan is.

VIII. Fejezet

A polgármesteri hivatal

51.§.

/1/ A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre – polgármesteri hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

Ezen feladatokat a hivatal – a jegyző vezetésével – nemcsak Zalalövő Város, hanem Csöde és Keménfa Községek Önkormányzatára vonatkozóan is ellátja.

/2/ A polgármesteri hivatal jogi személy, helyi költségvetési szerv.

A költségvetés határozza meg a polgármesteri hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.

A Polgármesteri Hivatal fenntartásának a költségeihez Csöde és Keménfa Községek Önkormányzata – megállapodás alapján – járul hozzá. A Polgármesteri Hivatal működési területe az /1/ bekezdésben foglaltakra nézve Zalalövő Város és Csöde, Keménfa Községek közigazgatási területére terjed ki.

52.§.

/1/ A hivatal szervezeti tagozódását és – munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét -, működésével összefüggő egyéb kérdéseket a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza /7. számú függelék/.

/2/ A hivatal a képviselő-testületnek és a bizottságoknak igény és szükség szerint adatokat szolgáltat, illetve jelentést, tájékoztatást készít.

IX. Fejezet

A társulásokra és együttműködésekre vonatkozó általános szabályok

53.§.

/1/ Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület elsősorban zalaegerszegi kistérségben lévő, azon belül elsősorban Csöde Község Önkormányzatának Képviselő-testületével, környékbeli települések képviselő- testületével keres társulási formát a térség gazdasági, turisztikai fejlesztése, közszolgáltatások ellátása, intézmények fenntartása érdekében.

/2/ A képviselő-testület a rendelkezésre álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok /közügyek/ megoldására irányulnak.

/3/ A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:

- a./ tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b./ lakosságot szolgáló beruházás és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c./ lakosság közügyek intézésébe való bevonása, közös érdekképviselet.

/4/ A képviselő-testület az alábbiakban felsorolt társulásokban vesz részt: /A megállapodásokat a 8. sz. függelék tartalmazza./

- Általános iskola, napközi otthonos óvoda intézményfenntartó társulásai
- Sportiroda fenntartása Zalaegerszeg várossal
- Salomvár, Zalaháshágy, Zalalövő és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás
- Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás
- Zala megyei Települési Önkormányzatok Útkezelői Társulása
- Nyugat – Balaton és Zala folyó medence Nagytérségi Települési Szilárd Hulladék Kezelésének Korszerű megoldására létrehozott önkormányzati társulás

X. Fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

54.§.

- /1/ A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés feltételeit, rendjét.

- /2/ A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti:
 - a./ a települési képviselők legalább egynegyede /2 fő/
 - b./ a testület bizottságai
 - c./ helyi társadalmi szervezet vezető testülete
 - d./ a választópolgárok 15 %-a.

- /3/ A helyi népszavazás kiírását tárgyaló testületi ülésre a polgármester tanácskozási joggal meghívja a kezdeményezők képviselőit.

- /4/ A képviselő-testület köteles a helyi népszavazást kiírni, ha a választópolgárok 15 %-a kezdeményezi.

55.§.

A népszavazás eredménye kötelező a képviselő-testületre. Eredménytelen helyi népszavazás esetén a népszavazásra bocsátott kérdésben a képviselő-testület dönthet. Ugyanabban a kérdésben helyi népszavazást egy éven belül nem lehet kitűzni, akkor sem, ha eredménytelen volt.

56.§.

- /1/ Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

- /2/ A képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, melyet a választópolgárok 5 %-a nyújtott be a polgármesterhez.

- /3/ A népi kezdeményezés tárgyalása esetén a képviselő-testület ülésére meg kell hívni a kezdeményezők képviselőit tanácskozási joggal. A népi kezdeményezésről szóló döntés után határoz a képviselő-testület a lakosság tájékoztatásáról.

XI. Fejezet

Lakossági fórumok

57.§.

- /1/ A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést, és javaslatot tehetnek.
- /2/ A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tervezett tárgykörökről a lakosságot, társadalmi szervezeteket a rendezvény előtt legalább 7 nappal előbb értesíteni kell a városi honlap, helyi TV, illetve hirdetmények útján.
- /3/ A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- /4/ A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok. A jegyzőkönyv összeállításáról a jegyző gondoskodik.
- /5/ A választópolgárok számára lehetővé kell tenni, hogy kérdéseiket a közmeghallgatás előtt írásos vagy elektronikus úton, telefonon, illetve az ülésen szóban is feltehessék.

58.§.

- /1/ A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében városi gyűlést hívhat össze.
- /2/ A városi gyűlésről – helyéről, idejéről, tárgyaról – a lakosságot legalább 7 nappal a gyűlés előtt tájékoztatni kell városi honlap, helyi TV és hirdetmények útján.
- /3/ A gyűlést a polgármester vezeti.
A gyűlésről jegyzőkönyv készül, melyről a jegyző gondoskodik.

XII. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai **Az önkormányzat vagyona**

59.§.

- /1/ Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás legalapvetőbb szabályairól külön önkormányzati rendelet szól.

Az önkormányzat költségvetése

60.§.

- /1/ A képviselő-testület meghatározza az önkormányzati ciklusra szóló programját, melynek értékelését a negyedik év végén elvégzi.
- /2/ A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg. A költségvetés készítésénél figyelemmel kell lenni az önkormányzat gazdasági programjára.
- /3/ A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési koncepcióját és rendelet-tervezetét, valamint a zárszámadási rendelet-tervezetet, s a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság írásos véleményével, valamint a könyvvizsgáló írásos jelentésével együtt.
A költségvetési koncepció, rendelet-tervezet, illetve zárszámadás tervezetét a képviselő-testület bizottságai előzetesen megtárgyalják véleményezés, javaslatétel céljából.
Az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezete az alábbi szerkezetben készül:
- a./ Az önkormányzat és költségvetési szervei bevételi forrásonként, főbb jogcímcsoportonként részletezve,
 - b./ A működési-fenntartási előirányzatok költségvetési szervenként, kiemelt előirányzatonként részletezve,
 - c./ A felújítási előirányzatok célonként,
 - d./ A felhalmozási kiadások feladatonként,
 - e./ A hivatal költségvetése feladatonként, valamint külön tételben
 - az általános és céltartalék,
 - a költségvetési bevételek és kiadások különbözeteként a költségvetési többlet vagy hiány,
 - a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványa működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
 - a költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételi vagy kiadási működési, valamint felhalmozási cél szerinti tagolásban.
 - f./ Az éves létszámkeret előirányzat költségvetési szervenként,
 - g./ A közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata
 - h./ A több éves kihatással járó feladatok előirányzatai éves bontásban,
 - i./ A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat – tájékoztató jelleggel – mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten, de a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve együttesen, egyensúlyban,
 - j./ Az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről előirányzat-felhasználási ütemterv,
 - k./ Elkülönítetten az európai uniós támogatással megvalósuló programok, projektek bevételei, kiadásai, valamint önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulások.
- /4/ A költségvetési rendeletben megállapított előirányzatok évközi módosítására a polgármester – az éves költségvetési rendelet alapján – tesz javaslatot. Az előirányzatok módosításáról a testület „rendelettel” dönt.

- /5/ A polgármester a költségvetés I. félévi végrehajtásáról – minden év szeptember 15-ig – beszámol a testületnek.
- /6/ A polgármester a képviselő-testületet minden év november 30-ig – helyi önkormányzati választások évében december 15-ig – tájékoztatja a költségvetés végrehajtásának háromnegyed éves helyzetéről, valamint a következő évi költségvetés koncepciójáról.
- /7/ A testület a költségvetési zárszámadását minden év április 30-ig rendelettel hagyja jóvá.
- /8/ Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el. E körben különösen:
- A minisztérium által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, beszámolót, valamint a negyedéves pénzforgalmi információt és mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére.
 - Beszedi az önkormányzat saját bevételeit.
 - Jogszabályban előírt módon igényli a központi és egyéb támogatásokat.
 - Gondoskodik az önkormányzat intézményeinek pénzellátásáról.
 - Biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű könyvvitelének szabályszerű vezetését, kialakítja számlarendjét, gondoskodik az önkormányzat egységes számviteli rendjének kialakításáról.
 - Elkészíti az önkormányzat éves vagyonskimutatását és azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.
 - Az önkormányzat számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat és intézményei kiadásainak teljesítéséről.
- A Polgármesteri Hivatal a kisebb összegű készpénzkifizetéseket a házipénztárból – a házipénztárban meghatározott szabályok szerint – teljesíti. Az önkormányzat intézményei kisebb készpénzkifizetéseiket a polgármesteri hivatal útján biztosított ún. ellátmányból teljesíti.

61. §.

- /1/ Az önkormányzat által nyújtott céljellegű – 200.000,- Ft-ot elérő- fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, valamint a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat hirdetmény – városi honlap, helyi TV-én keresztül, hirdetőtáblán történő kifüggesztés – útján közzé kell tenni a döntés meghozatalát követő hatvanadik napig. Nem kell közzétenni – ha a döntést követő 60 nap előtt – a támogatást visszavonják, vagy arról a kedvezményezett lemond.
- /2/ Az önkormányzat pénzeszközei felhasználásával az önkormányzathoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó /általános forgalmi adó nélkül számított/ ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon és vagyoneértékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését /típusát/, tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül hirdetmény útján – városi honlap, helyi TV-én keresztül, hirdetőtáblán történő kifüggesztés –.
- /3/ A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – ÁFA nélküli – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén pedig a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összegeket kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél

hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét – az értékhatárra vonatkozóan – közzétételi kötelezettség szempontjából egybe kell számítani.

62.§.

Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

63.§.

- /1/ Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- /2/ A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület látja el, melybe bevonja a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságot is.”
- /3/¹ A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás útján gondoskodik.
- /4/ A képviselő-testület köteles az önkormányzat és intézményei adatait összevontan tartalmazó éves pénzforgalmi jelentését, könyvviteli mérlegét, pénzmaradvány és eredmény kimutatását könyvvizsgálóval felülvizsgáltatni és a Belügyi Közlönyben közzétenni. A könyvvizsgálót a feladat elvégzésére a polgármester bízta meg.

Felterjesztési jog

64.§.

- /1/ A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben – közvetlenül vagy érdekképviseleti szervezete útján – az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat, és
 - a./ tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást kérhet;
 - b./ javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti;
 - c./ az általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogást tehet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását.
- /2/ A megkeresett szerv a megkeresésre harminc napon belül köteles érdemben válaszolni.

¹ Módosította 27/2011.(XI.30.) sz. önkormányzati rendelet, hatályos 2011. december 1-től.

XIII. Fejezet

Záró rendelkezések

65.§.

- /1/ A jelen szabályzat 2011. április 8-án lép hatályba.
- /2/ Kihirdetéséről a jegyző – városi honlapon, helyi TV-én keresztül, hirdetőtáblán való kifüggesztés útján – gondoskodik. Kihirdetésének napját és módját az SZMSZ eredeti példányán fel kell tüntetni.
- /3/ A szabályzat mellékleteinek és függelékeinek folyamatos vezetéséről a jegyző gondoskodik.
- /4/ E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Zalalövő Város Önkormányzatának többször módosított 6/2007.(III.22.) sz. önkormányzati rendelete.

/: Gáspárné Tóth Zsuzsanna . :/
jegyző

/: Vertetics László :/
polgármester