

**ZALALÖVŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
5/2012.(II.27.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

***AZ EGYES SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK HELYI SZABÁLYAIRÓL***

Zalalövő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1), 32. § (3), 37. § (1) d) pont, 37/A. § (3), 43/B. (1), 45. § (1), 46. § (1), 50. § (3) és 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. A rendelet célja**

**1.§**

E rendelet célja, hogy a település szociális biztonságának megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza a helyi önkormányzat által biztosított egyes szociális pénzbeli és természetbeni ellátások formáit, a jogosultsági és eljárási szabályokat, azok igénybevételének és érvényesítésének módját.

**2. Eljárási rendelkezések**

**2.§**

(1) Az e rendeletben meghatározott ellátások tekintetében – ha e rendelet eltérően nem szabályozza – az első fokú szociális feladat és hatásköröket

a) önkormányzati hatósági jogkörben eljárva a képviselőtestület által átruházott hatáskörben

- a polgármester,
- a Kulturális és Népjóléti Bizottság,

b) államigazgatási hatósági jogkörben eljárva a jegyző gyakorolja.

(2) Az átmeneti segély, az Szt. 43/B. §. (1) bekezdése szerinti ápolási díj megállapítása, felülvizsgálata és megszüntetése a Kulturális és Népjóléti Bizottság hatáskörébe tartozik.

(3) A köztemetés elrendelése, a temetési segély, valamint a sürgős, azonnali segítségnyújtás céljából adott átmeneti segély megállapítása a polgármester hatáskörébe tartozik.

(4) Az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az Szt. 41. §. (1) valamint a 43/A. §.(1) bekezdés szerinti ápolási díj, a lakásfenntartási támogatás, a közgyógyellátás megállapítása, felülvizsgálata, megszüntetése és az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapítása a jegyző hatáskörébe tartozik.

**3.§**

(1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokkal kapcsolatos eljárás kérelemre vagy hivatalból indulhat.

(2) Az alapszolgáltatás biztosítása a Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény útján történik, az alapszolgáltatás iránti kérelmet a Zalalövői Intézményi Egység (Zalalövő, Kossuth Lajos utca 4.) vezetőjéhez lehet szóban vagy írásban előterjeszteni.

- (3) A pénzbeli és természetbeni ellátás iránti kérelmet az érdekelt, illetve az terjeszti elő, aki a rászoruló helyzetéről tudomást szerez. A kérelmet szóban vagy írásban Zalaölvő Város Polgármesteri Hivatalában (továbbiakban: polgármesteri hivatal) lehet előterjeszteni.
- (4) Az eljárás során az igénylőnek nyilatkozni kell a saját és a vele együtt élő családtagjai, továbbá a lakásfenntartási támogatás igénylése esetén a háztartásban élők
- a) természetes személyi adatairól (név, születési hely és idő, anyja neve),
  - b) lakó- és tartózkodási helyéről, továbbá hajléktalan személy esetében arról a címről, amelyre a megállapított ellátást kéri,
  - c) az igényelt szociális ellátás – e rendeletben az egyes ellátási formáknál meghatározott – jogosultsági feltételeire vonatkozó adatokról,
  - d) a társadalombiztosítási azonosító jeléről,
  - e) jövedelmi viszonyairól,
  - f) az Szt-ben és e rendeletben meghatározott esetekben vagyoni viszonyairól.
- (5) Ha a jogosultság elbírálásához szükséges adatok, igazolások, nyilatkozatok, bizonyítékok az ellátás megállapítására jogosult szervnél rendelkezésre állnak, azokat újból bekérni nem lehet.
- (6) Nem köteles az ügyfél olyan adatok igazolására, amelyet valamely hatóság jogszabállyal rendszeresített nyilvántartásának tartalmaznia kell és annak a jegyző általi beszerzését törvény lehetővé teszi, továbbá az ügyfél írásban felhatalmazást ad az igazolások beszerzésére.
- (7) A kérelemnek teljes egészében helyt adó elsőfokú döntés esetén ellenérdekű ügyfél hiányában mellőzhető a döntésből az indokolás és a jogorvoslatról szóló tájékoztatás.
- (8) A jegyző a bejelentett és nyilvántartásba vett adatok valóságát ellenőrizni jogosult.
- (9) Amennyiben a szociális ellátást kérő az általa kérelmezett ellátás helyett más ellátásra lenne jogosult, erre a tényre a kérelme elutasításáról szóló határozatban a figyelmét fel kell hívni, illetőleg az ellátást részére hivatalból meg lehet állapítani.

#### 4.§

- (1) Az igénylő köteles szociális és anyagi helyzetének feltárásában közreműködni, így az Szt.4.§-ának megfelelő jövedelemigazolásokot, nyilatkozatokat, költségeket igazoló okmányokat, számlákat a kérelemmel együtt rendelkezésre bocsátani.
- (2) A szociális rászorultságtól függő ellátások igénylése esetén az érdekelt köteles nyilatkozni arról, hogy saját ellátására tartási-, öröklési- vagy életjáradéki szerződést kötött-e.
- (3) Amennyiben az érdekeltnek vagy családtagjának vállalkozásból vagy vagyonhasznosításból van jövedelme, illetve kétség merül fel a nyilatkozata valóságára tekintetében, a jegyző kérheti az NAV igazolását a jövedelemalap tisztázása érdekében.
- (4) A jegyző az érdekelt szociális helyzetéről szükség esetén környezettanulmányt készít. Nem kell környezettanulmányt készíteni, ha az életkörülmények az eljáró hatóság előtt ismertek.
- (5) Amennyiben az érdekelt az Szt-ben, valamint e rendeletben előírt adatközlési kötelezettségének a megadott határidőre nem tesz eleget, illetve a környezettanulmány felvételét nem teszi lehetővé, a kérelmet el kell utasítani.

#### 5.§

- (1) Az egy főre jutó jövedelem kiszámításánál figyelembe kell venni az Szt.4. § (1) bekezdés i) pontja szerinti rendszeres pénzellátásokat.
- (2) A jövedelemtől függő szociális ellátások jogosultságának elbírálása érdekében a kérelmező köteles nyilatkozni saját és a családtagjai jövedelmi viszonyairól. A kérelemhez csatolni kell a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről szóló igazolásokat vagy azok fénymásolatát.

(3) A vagyoni helyzettől függő szociális ellátások jogosultságának elbírálása érdekében a kérelmező köteles nyilatkozni saját és a családtagjai vagyoni helyzetéről.

(4) Mellőzni kell a jövedelem-nyilatkozatot és a vagyoni helyzetről szóló nyilatkozatot, ha a kérelmező a kérelem benyújtását megelőző három hónapon belül már részesült olyan ellátásban, amelyhez a jövedelmi és vagyoni helyzetét igazolta, és vélelmezhető, hogy helyzetében nem történt a jogosultságát érintő változás. Erről a kérelmező írásban köteles nyilatkozni.

## 6. §

A pénzbeli ellátások közül az alkalmankénti ellátások legkésőbb a döntésről szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított 5 napon belül, a havi rendszerességgel folyósított ellátások (rendszeres szociális segély, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, ápolási díj, időskorúak járadéka, a lakásfenntartási támogatás) a határozat jogerőre emelkedését követően a tárgyhót követő hó 5. napjáig a házipénztárból, folyószámlára utalással, postai úton, illetve a kérelemben megjelölt szolgáltatóhoz folyósítandóak.

## 7. §

(1) Ha a hatáskör gyakorlója a hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el, a visszafizetés méltányosságból részben vagy egészben akkor engedhető el, ha a visszafizetés olyan helyzetet eredményezne, amely a kötelezett, illetve családja megélhetését súlyosan veszélyezteti, vagy aránytalanul nagy terhet jelent.

(2) Megélhetést súlyosan veszélyeztető, vagy aránytalanul nagy terhet jelentő élethelyzetnek kell tekinteni, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegét, egyedül élő esetén a nyugdíjminimum másfélszeresét nem haladja meg, és az Szt. 4. § (1) b) pontjában meghatározott értékű vagyonnal nem rendelkeznek.

## 3. Az ellátások rendszere, az ellátások finanszírozása

### 8. §

(1) E rendeletben megállapított pénzbeli és természetbeni szociális ellátások – részben vagy egészben történő – finanszírozására az Önkormányzat költségvetésében kell előirányzatot biztosítani.

(2) Önkormányzati pénzforrásból finanszírozott ellátások:

- a) méltányossági ápolási díj,
- b) átmeneti segély,
- c) temetési segély,
- d) köztemetés,
- e) méltányossági közgyógyellátás után fizetendő térítési díj.

(3) Részben önkormányzati pénzforrásból finanszírozott ellátások:

- a) időskorúak járadéka,
- b) rendszeres szociális segély,
- c) foglalkoztatást helyettesítő támogatás
- d) normatív lakásfenntartási támogatás,
- e) alanyi jogú ápolási díj.

## 4. Pénzbeli ellátások

### Rendszeres szociális segély

#### 9. §

(1) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy az önkormányzat által kijelölt szervvel együttműködésre köteles.  
Az együttműködési kötelezettség kiterjed:

- a) az együttműködésre kijelölt szervnél nyilvántartásba vételre
- b) beilleszkedést segítő programról való írásbeli megállapodás megkötésére
- c) a programban foglaltak teljesítésére.

(2) Az együttműködésre kijelölt szerv:  
*TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény Zalalövői Intézményegysége*  
*Zalalövő, Kossuth Lajos utca 4.*

(3) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy (kivéve az egészségkárosodott személyt) köteles:

- a rendszeres szociális segélyre való jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül megjelenni az együttműködésre kijelölt szervnél, nyilvántartásba vétel céljából;
- együttműködni az együttműködésre kijelölt szervvel a beilleszkedést segítő program elkészítésében;
- a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül a megállapodást megkötni;
- folyamatos kapcsolattartásra az együttműködésre kijelölt szervvel, és a megállapodásban foglalt időközönként - legalább háromhavonta - az együttműködésre kijelölt szervnél megjelenni.

(4) A TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény Zalalövői Intézményegysége mint együttműködésre kijelölt szerv a rendszeres szociális segély folyósításának időtartama alatt az együttműködés keretében:

- a) figyelemmel kíséri az aktív korúak ellátásának megállapításáról szóló határozatban megállapított határidő betartását, és annak megszegése esetén megvizsgálja a mulasztás okát, továbbá a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt a jogerős határozat alapján - az intézménynél történő megjelenésekor - nyilvántartásba veszi;
- b) tájékoztatja a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt a beilleszkedést segítő program elkészítésének menetéről, a programok típusairól, az együttműködés eljárási szabályairól;
- c) a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával kidolgozza az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést segítő programot, és arról a segélyben részesülő személlyel írásban megállapodást köt;
- d) folyamatosan kapcsolatot tart a rendszeres szociális segélyre jogosult személlyel és legalább háromhavonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a beilleszkedést segítő programban foglaltak betartását;
- e) legalább évente írásos értékelést készít a beilleszkedést elősegítő program végrehajtásáról, és amennyiben szükséges - a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával - módosítja a programot;
- f) jelzi a jegyzőnek, ha a rendszeres szociális segélyre jogosult személy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget;
- g) a (4) bekezdés e) pontja szerinti éves értékelés megküldésével tájékoztatja a jegyzőt a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról;

h) az előírt határidők (15 nap, 60 nap) be nem tartása, megjelenés elmulasztása esetén írásban felszólítja a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személyt a mulasztás okának igazolására, aki a nem neki felróható akadályról az azt bizonyító igazolást, egészségügyi okokra hivatkozva az orvos által kiállított igazolást 10 munkanapon belül írásban vagy személyesen köteles a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény Zalalövői Intézményegységéhez benyújtani.

i) vizsgálja, hogy a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy az előírt képzésen, programban való részvételi kötelezettségének eleget tesz-e;

j) elbírálja a benyújtott igazolási kérelmeket;

Az elbírálás során elfogadható indokként figyelembe vehető körülmények:

- betegség (orvosi igazolás alapján)

- nem halasztható hivatalos ügyek intézése (hivatalos szerv igazolása alapján)

- családban történt rendkívüli esemény (anyakönyvi kivonat, egyéb okirat, igazolás).

k) az igazolási kérelem elutasítását követő 10 napon belül a mulasztásról értesíti a jegyzőt;

A jegyző 8 napon belül írásban tájékoztatja a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személyt a mulasztásról, illetve az ismételt mulasztás következményeiről.

(5) a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy beilleszkedését segítő program a következőkre terjed ki:

a) *foglalkoztathatóság javítása, álláskeresésre felkészítés érdekében:* motiváció és készségfejlesztés, képzettség erősítése, pszicho-szociális megerősítés, álláskeresői készségek erősítése, pályakorrekciós tanácsadás, képzésbe eljuttatás, kommunikációs és konfliktuskezelési készségek fejlesztése, mentálhigiénés tanácsadás, szociális problémák kezelése/ esetkezelés;

b) *szinten tartás, társadalmi integráció erősítése érdekében:*

egészségügyi-szociális-mentális állapotot javító reszocializáció elősegítése, szociális esetkezelés, családgondozás, szocializációs, kapcsolatépítő csoportok, pszichológiai megerősítés/tanácsadás, kezelésbe juttatás, intézményi kapcsolódás megőrzése.

c) *más ellátás igénybevételéhez történő segítségnyújtás:*

nyugdíj, rehabilitációs járadék ügyintézésének segítése, társadalombiztosítási tanácsadás, információnyújtás az ellátásokról és a munkaerő-piaci kapcsolódásokról.

### **Az együttműködési kötelezettség megszegése**

#### **10. §**

Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül:

- a) aktív korúak ellátásának megállapításáról szóló határozatban megállapított határidő elmulasztása
- b) megjelenési kötelezettség elmulasztása
- c) képzésen való részvétel elmulasztása
- d) előírt programban való részvétel elmulasztása

### **Az együttműködési kötelezettség megszegésének következményei**

#### **11. §**

Ha a rendszeres szociális segélyben részesülő személy a segély folyósításának időtartama alatt együttműködési kötelezettségét neki felróhatóan az együttműködésre kijelölt szervnél két éven belül ismételtén megszegi, akkor az aktív korúak ellátására való jogosultságot meg kell szüntetni.

## **Ápolási díj**

### **12. §**

Ápolási díj állapítható meg annak a zsalalövői lakóhellyel rendelkező hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi és az alábbi együttes feltételeknek megfelel:

- a gondozás más módon, vagy más családtag által nem oldható meg;
- a családban egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át;
- a kérelmező az ápolási-gondozási tevékenység ellátására alkalmas;
- a kérelmező a hozzátartozó ápolásáért munkaviszonyát felmondta vagy annak időtartamára fizetés nélküli szabadságot kapott.

### **13. §**

Az ápolási díj havi összege a szociális törvényben kötelezően előírt összeg, az éves központi költségvetési törvényben meghatározott alapösszeg 80 %-a.

Az ápolási díj összege független az ápoltak számától.

## **Ápolási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése**

### **14. §**

(1) Az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti, ha az ellátott rendszeres étkeztetéséről, ápolásáról nem gondoskodik, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában nem működik közre.

(2) A házi segítségnyújtást végző intézmény (*Támasz Alapszolgáltatási Intézmény*) az ápolást végző személy kötelezettségének teljesítését havi rendszerességgel ellenőrzi. Az ellenőrzés során együttműködik a háziorvossal is, hogy meggyőződhessen az ápolott személy egészségi állapotának esetleges romlásáról és annak okairól. Amennyiben az ellenőrzés során úgy látja, hogy az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti, ezt a jegyzőnek jelzi.

## **Átmeneti segély**

### **15. §**

(1) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a Kulturális és Népjóléti Bizottság, illetve sürgős esetben a polgármester átmeneti segélyben részesítheti azt a személyt, aki létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd. (Pl. betegség, elemi kár, stb.)

(2) Nem állapítható meg átmeneti segély annak, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a nyugdíjminimum 120 %-át, egyedül élő esetében a nyugdíjminimum 200 %-át meghaladja.

(3) Átmeneti segély egy naptári évben legfeljebb négy alkalommal nyújtható, éves összege a nyugdíjminimum négyszeresét nem haladhatja meg.

(4) Átmeneti segélynél utólagos elszámolási kötelezettség is előírható.

(5) Átmeneti segély iránti kérelmet a Polgármesteri Hivatalhoz kell benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell a család jövedelemigazolásait, betegség és magas gyógyszerköltség esetén orvosi igazolást, elemi kár esetén hatósági igazolást, halálesetről a halotti anyakönyvi kivonatot.

A kérelmező – a környezettanulmány készítése során – köteles szociális helyzetének feltárására vonatkozóan a hivatallal, illetve a környezettanulmányt végző más szervvel (TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény) együttműködni.

(6) Átmeneti segély megállapítására vonatkozó eljárás hivatalból is megindítható.

(7) Az egy alkalomra szóló átmeneti segély összege legalább 1.000,- Ft, legfeljebb 20.000,- Ft.

(8) Amennyiben a kérelmező létfenntartása, egészségi állapota vagy más egyéb körülmény szükségessé teszi, átmeneti segély megállapítására a polgármester is jogosult. Ilyen esetben a segély iránti kérelem elbírálásához szükséges igazolások előzetes beszerzésétől is el lehet tekinteni, amennyiben vélelmezhető, hogy a kérelmező a feltételeknek megfelel, és ezt írásos nyilatkozatával is megerősíti. A kérelem elbírálásához szükséges igazolásokat utólag pótolni kell.

(9) Átmeneti segély természetbeni és pénzbeli ellátásként egyaránt nyújtható. Természetbeni ellátást kell megállapítani akkor, ha

a) a kérelem erre irányul vagy

b) az ellátásban részesülő életvitele alapján feltételezhető, hogy a segély felhasználása nem rendeltetésének megfelelően történik.

A természetben nyújtott átmeneti segély formája élelmiszercsomag, élelmiszervásárlási utalvány, tüzelővásárlási utalvány, tüzelőanyag, vagy a segély meghatározott célra történő átutalása – ide értve a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátás térítési díját is – lehet.

## **Temetési segély**

### **16. §**

(1) A polgármester átruházott hatáskörben temetési segélyt nyújt annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott

a) annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy

b) tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti,

és akinek a családjában a saját és vele közös háztartásban élő személyek figyelembe vételével számított családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át nem haladja meg és nem részesül a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV tv. alapján temetési hozzájárulásban.

(2) A temetési segély megállapításának az (1) bekezdésben foglaltak fennállása esetén is csak akkor van helye, ha az eltemettető az önkormányzat illetékességi területén rendelkezik lakóhellyel.

(3) A kifizetésre kerülő temetési segély egyszeri összege 20.000,- Ft.

(4) A temetési segély iránti kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet benyújtani a polgármesteri hivatalban.

(5) A kérelemhez csatolni kell a temetés költségeiről - a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére – kiállított számla eredeti példányát, az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatát, amennyiben nem a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzattól kéri a temetési segítyt, valamint a kérelmező és a vele közös háztartásban élők utolsó havi jövedelemigazolásait.

## **5. Természetben nyújtott ellátások**

### **Köztemetés**

#### **17. §**

(1) A polgármester önkormányzati hatáskörben eljárva gondoskodik az Szt. 48. §-ában meghatározott rendelkezések figyelembevételével az elhunyt személy közköltségen való eltemettetéséről.

(2) Közköltségen csak a legolcsóbb temetés rendelhető el.

(3) A köztemetés költségének megtérítésére a hatáskör gyakorlója méltányosságból részletfizetést engedélyezhet, illetve a köztemetés költségeinek megtérítési kötelezettsége alól részben vagy egészben mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt, ha a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedül élő esetén a nyugdíjminimum 150 %-át.

### **Közgyógyellátás**

#### **18. §**

Méltányosságból, kérelemre, egyedi elbírálás alapján annak a személynek is megállapítható a közgyógyellátásra való jogosultsága, aki szociálisan rászorult, és gyógyszerköltsége olyan magas, hogy azt létfenntartása veszélyeztetése nélkül nem képes viselni:

- akinél az egy főre számított havi családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át , egyedül élő esetén 200%-át nem haladja meg, továbbá
- a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20%-át.

## **6. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások**

### **Szociális szolgáltatások**

#### **19. §.**

(1) Az Szt. értelmében szociális alapszolgáltatások

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- családsegítés
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- nappali ellátás (Idősek Klubja)
- tanyagondnoki szolgáltatás

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt szociális alapszolgáltatásokat - a tanyagondnoki szolgáltatás kivételével - a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény biztosítja.

- (3) A tanyagondnoki szolgáltatást az önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

## **20. §**

A TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény által biztosított alapszolgáltatások igénybevételének módjáról, a fizetendő térítési díjakról - a Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás által megállapodásban foglaltak szerint - a Tófej Község Önkormányzata által hozott rendelet rendelkezik.

## **7. Szociálpolitikai kerekasztal**

### **21. §**

(1) A szociális szolgáltatások, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások fejlesztése, az ellátások színvonalának, hatékonyságának javítása, a szociális szolgáltatástervezési koncepcióban foglalt feladatok megvalósulásának, végrehajtásának figyelemmel kísérése érdekében helyi szociálpolitikai kerekasztal működik.

(2) A szociálpolitikai kerekasztal tagjainak jegyzékét e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) A szociálpolitikai kerekasztal szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülést tart, üléseit a polgármester hívja össze. A szociálpolitikai kerekasztal ülései nyilvánosak.

## **Záró rendelkezések**

### **22. §**

(1) Ez a rendelet 2012. március 1. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Zalalövő Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 18/2011.(VIII.31.) önkormányzati rendelettel módosított 10/2011. (IV.07.) önkormányzati rendelete.

(3) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, és e törvény végrehajtására hozott magasabb szintű jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

(4) A rendelet kihirdetéséről a jegyző - a városi honlapon, a helyi televízión keresztül, hirdetőtáblán való kifüggesztés útján - gondoskodik.

Vertetics László  
polgármester

Gáspárné Tóth Zsuzsanna  
jegyző

Záradék:

A rendelet 2012. ....kihirdetésre került.

.....

**A Szociálpolitikai Kerekasztal tagjai**

1. TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény zalaövi intézményegységének vezetője
2. Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézője
3. Gyermekorvos
4. Körzeti ápoló
5. Gondoskodás Alapítvány képviselője